

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)

ПРИКАЗ

"28" августа 2023

№Ш4-13-784/3

г.Сургут

Об утверждении комплекса мер
по повышению уровня удовлетворенности
потребителей услуг качеством образования в
МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной

В соответствии с приказом департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа от 30.05.2019 № 700 «Об утверждении комплекса мер (план мероприятий, по повышению уровня удовлетворенности населения муниципальных образований ХМАО-Югры дошкольным и общим образованием, приказом Департамент образования от 07.06.2019 №12-03-487/9 Об организации исполнения приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 30.05.2019 № 700 «Об утверждении комплекса мер (плана мероприятий) по повышению уровня удовлетворенности населения Ханты-Мансийского автономного округа–Югры дошкольным и общим образованием»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по повышению комплекса мер по повышению уровня удовлетворенности потребителей услуг качеством образования (Приложение1).
2. Харченко О.В. заместителю директора по УВР, подготовить отчет до 31 октября 2023г., об исполнении комплекса мер, утвержденного данным приказом.
3. Контроль оставлю за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
66BCF9015BA00690AB927353BD4246DF
Владелец:
Гуляев Сергей Александрович
Действителен: 20.06.2023 с по 12.09.2024

С.А. Гуляев

**Комплекс мер по повышению уровня удовлетворенности потребителей услуг
качеством образования
в МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
I. Повышение открытости, доступности информации об организации, осуществляющей Образовательную деятельность				
1.	Анализ соответствия сайта Образовательного Учреждения требованиям законодательства Российской Федерации	Постоянно	Зайцева И.С. – администратор школьного сайта Пяткова А.С. – администратор школьного сайта	Предоставление на Сайте учреждения актуальной достоверной информации Периодичность Обновления сайта – по событийности
2.	Создание на официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделе "Обучреждении" подраздел "Независимая оценка качества образования", содержащий подразделы "Независимая оценка качества условий Осуществления образовательной деятельности», «Независимая оценка качества образования	до 31.10.2023	Зайцева И.С. – администратор Школьного сайта Пяткова А.С. – администратор школьного сайта	
3.	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения: - в подразделе «Независимая оценка	до 31.10.2023	Зайцева И.С. – администратор сайта	

качества условий осуществления образовательной			
--	--	--	--

	<p>деятельности»: -ссылки на результаты независимой оценки на сайте https://bus.gov.ru; -комплекса мер по повышению уровня удовлетворенности потребителей услуг качеством образования -отчета о реализации комплекса мер по повышению уровня удовлетворенности потребителей услуг качеством образования</p> <p>утверждения; -плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности. - в подразделе «Независимая оценка качества подготовки обучающихся» результатов независимых оценочных процедур качества подготовки обучающихся.</p>	<p>до 31.10.2023</p> <p>не позднее 10 дней с момента утверждения</p> <p>До 31.10.2023</p>	<p>Харченко О.В. - заместитель директора по УВР</p> <p>Харченко О.В. - -Заместитель директора по УВР</p> <p>Харченко О.В. - Заместитель директора по УВР Богачева О.П. - Заместитель директора по УВР</p>	
II. Повышение комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
4.	<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня комфортности пребывания</p>	Постоянно	Савранская Ю.Ю, - Заместитель директора по АХР	Наличие современного оборудования: учебно-лабораторного

	образовательном учреждении. Обновление материально-технической базы.			оборудования, спортивного инвентаря, мебели. Проведение ремонтных работ в организациях, приведение в соответствие помещений,
--	---	--	--	---

				территорий в соответствии и требованиями СанПиН
5.	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Постоянно	Савранская Ю.Ю. Заместитель директора по АХР Камышева А.А. Заместитель директора по ВВВР	Создание инфраструктуры для граждан ограниченными возможностями. Предоставление мест в учреждении лицам с ограниченными возможностями здоровья.

III. Повышение доброжелательности, вежливости и компетентности работников организации

6.	Обучение педагогических работников по программам повышения квалификации.	Постоянно (не менее 1 р. в 3 года каждого сотрудника)	Курманова А.Б. - Заместитель директора УВР	Курсы повышения профессионального уровня педагогических работников
7.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики	Постоянно	Гуляев С.А. - директор	Соблюдение Кодекса педагогической этики, инструктажи, тренинги, консультации.

IV. Повышение удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации

8.	Разработка плана мероприятий, направленных на повышение уровня подготовки обучающихся	В течение года	Харчено О.В. - Заместитель директора по УВР Богачева О.П. - Заместитель директора по УВР Архипова Г. С. - Заместитель директора по	Освоение обучающимися основной образовательной программы общего образования,
----	---	----------------	---	--

			УВР Курманова А.Б. - Заместитель директора по УВР	выполнение муниципального задания.
9.	Контроль показателей эффективности деятельности общеобразовательного учреждения.	2р.вгод	Харчено О.В. - Заместитель директора по УВР Богачева О.П.- Заместитель директора по УВР Архипова Г. С. – Заместитель директора по УВР Курманова А.Б - Заместитель директора по УВР Камышева А.А. Заместитель директора по ВВВР Савранская Ю.Ю. Заместитель директора по АХР	Выполнение показателей

V. Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности родителей и общественности качеством образовательных услуг.

10.	Информирование и анализ результатов анкетирования родителей	Май Сентябрь	Харчено О.В. – Заместитель директора по УВР Богачева О.П. – Заместитель директора по УВР Архипова Г.С. - Заместитель директора по УВР Курманова А.Б. – Заместитель директора по УВР Камышева А.А.- Заместитель директора по ВВВР	Реализация плана мероприятий
-----	--	-----------------	--	---------------------------------

VI. Организация работы с родителями

11.	Повышение роль родительской компетентности в вопросах воспитания и обучения детей. (Проведение и подготовка родительских собраний, заседаний управляющего совета, проведение общешкольных родительских конференций и др.)	Согласно плану работ ы общеобразователь ного учреждения	Харчено О.В. – Заместитель директора по УВР Богачева О.П. – Заместитель директора по УВР Архипова Г.С. - Заместитель директора по УВР Курманова А.Б. – Заместитель директора по УВР Камышева А.А.- Заместитель	Реализация плана мероприятий
-----	---	---	---	------------------------------------

			директора ВВВР	
12.	Организация интеллектуальных, творческих, культурных и спортивных мероприятий совместно с родителями. (согласно утвержденному плану работы).	В течение учебного года	Камышева А.А. Заместитель директора ВВВР	Реализация плана мероприятий
13.	Организация работы детских общественных объединений, Совета старшеклассников	В течение года	Бондаренко В.И. – Советник директора по взаимодействию с ДОО	Реализация плана мероприятий