

Комплекс мер («дорожная карта») по внедрению и реализации системы (целевой модели) наставничеств педагогических работников в МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма представления результата, вид документа	Сроки	Ответственные
1	Нормативно – правовое регулирование внедрения и реализации системы наставничества педагогических работников МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной			
1.1.	Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов по внедрению и реализации системы (целевой модели) наставничества в ОУ	- Приказ «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ОУ - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников - Комплекс мер («дорожная карта») по внедрению и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ОУ - Программа целевой модели наставничества - Индивидуальные образовательные маршруты наставляемых - Приказ "Об организации работы с молодыми специалистами в 2022-2023 учебном году" - Методические рекомендации	Апрель-сентябрь, 2022	Руководитель ОУ Заместитель директора по УВР
2.	Информационно – организационная, методическая, экспертно-консультационная поддержка участников внедрения ЦМН			
2.1.	Создание, наполнение и обновление раздела «Наставничество» на официальном сайте ОУ	Наличие на сайте раздела с содержательным наполнением	На протяжении всего периода	Заместитель директора по УВР, Администратор сайта
2.2.	Информирование участников образовательных отношений о реализации целевой модели наставничества	Информация на сайте школы	Сентябрь, 2022	Заместитель директора по УВР, Методисты
2.3.	Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников –	Методические материалы	На протяжении всего периода	Заместитель директора по УВР

	«установочные сессии» наставников.			
2.4.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников из числа педагогических работников ОУ	На протяжении всего периода	Заместитель директора по УВР, Методисты
2.5.	Формирование наставнических пар / групп	- Приказ "Об организации работы с молодыми специалистами в 2022-2023 учебном году"	Сентябрь, 2022	Заместитель директора по УВР
2.6.	Консультирование по вопросам реализации ЦМН	Обеспечение экспертно-консультационной поддержки участников	На протяжении всего периода	Заместитель директора по УВР, Методисты
2.7.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/групп	Персонализированные программы наставничества	Август-сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР
2.8.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых	Индивидуальные образовательные маршруты наставляемых	Сентябрь, 2022	Заместитель директора по УВР
2.9.	Организация психолого педагогической поддержки сопровождения наставляемым	Благоприятный психологический климат в ОУ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, педагоги-психологи
3	Внедрение и реализация целевой модели наставничества			
3.1.	Формирование базы наставляемых	База наставляемых из числа молодых специалистов со стажем работы до 3-х лет, педагоги нуждающиеся в сопровождении наставника	Сентябрь, 2022	Заместитель директора по УВР, Методисты, Руководители МО
3.2.	Формирование планов наставников	Реализация планов наставничества	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Заместитель директора по УВР, Методисты
3.3.	Организация работы наставнических пар или групп	Реализация плана наставничества. Наличие персонализированных программ	В течение периода реализации	Заместитель директора по УВР, Методисты, Наставники
3.4.	Разработка программно-методических материалов на уровне ОУ, необходимых для реализации ЦМН	Программно-методическое обеспечение	В течение периода реализации	Заместитель директора по УВР, Методисты, Наставники
4	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей, для педагогов и молодых специалистов			
4.1	Формирование банка успешных практик (кейсов) наставничества	Реестр банка успешных практик	В течение периода реализации	Методисты, Наставники

4.2	Участие в тематических мероприятиях разного уровня (конференции, форумы, фестивали, конкурсы) в СМИ	Комплекс тематических мероприятий	В течение периода реализации	Заместитель директора по УВР, Методисты, Наставники
4.3	Информационное освещение внедрения и реализации целевой модели наставничества, лучших наставников, кейсов	Отражение на сайте ОУ	В течение периода реализации	Заместитель директора по УВР, Методисты
5	Мониторинг реализации и оценки результатов реализации программ наставничества			
5.1	Организация мониторинга наличия пакета локальных актов, методических рекомендаций по развитию системы наставничества, повышения ее эффективности на уровне ОУ.	Наличие пакета локальных актов, методических рекомендаций	Январь-Май	Заместитель директора по УВР
5.2.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	Справка	Май	Методист
5.3.	Подготовка аналитического отчета по результатам мониторинга внедрения целевой модели наставничества	Аналитический отчет	Май	Заместитель директора по УВР
5.4.	Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Методические материалы	В течение периода реализации	Методист
6.	Завершение наставничества			
	Отчеты по итогам работы системы наставничества. Мотивация и поощрения наставников	- Приказ о поощрении участников наставнической деятельности (вручение благодарственных писем на уровне ОУ) - Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОУ и организаций возможных партнеров.		Руководитель ОУ Заместитель директора по УВР