

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда **педагога-библиотекаря**

| Критерии                         | Показатели эффективности деятельности и качества труда                                     | Методика расчета значений показателей  | Ответственные                                     |
|----------------------------------|--|--|---|
| 1. Развитие кадрового потенциала | 1.1. Участие в профессиональных конкурсах  | <u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования Администрации города, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Минобрнауки РФ.<br><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и выше, не менее 1 мероприятия.<br>План (исполнение) – 1.  | Курманова А.Б.<br>заместитель<br>директора по УВР |
|                                  | 1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций | <u>Источник информации:</u> сертификаты участника, приказы на участие.<br><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше, не менее 4 мероприятий.<br>План – 4.  | Курманова А.Б.<br>заместитель<br>директора по УВР |
|                                  | 1.3. Представление опыта работы  | <u>Источник информации:</u> приказы об итогах мероприятия, программы мероприятий, сертификаты, справки об участии, грамоты, дипломы, благодарственные письма, опубликованные материалы.<br><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования, не менее 2 мероприятий. | Курманова А.Б.<br>заместитель<br>директора по УВР |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | План – 2.  |   |
|  | 1.4. Применение информационных технологий в образовательном процессе   | <p><u>Источник информации:</u> статистические отчеты, приказы, программы мероприятий по использованию информационных технологий в образовательном процессе.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> применение педагогическим работником информационных технологий в образовательном процессе (интерактивные комплексы, АРМ педагог, цифровые лаборатории, комплекты с оборудованием и цифровыми образовательными ресурсами, электронный учебник).</p> <p>План (применение) -1.</p>   | Богачёва О.П.<br>заместитель<br>директора по УВР  |
| 2. Создание условий для сохранения здоровья учащихся                   | 2.1. Отсутствие фактов травматизма среди учащихся во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних.  | <p><u>Источник информации:</u> акты о несчастном случае с учащимися, отчеты в департамент образования Администрации города.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> общее число пострадавших обучающихся*1000/общая численность обучающихся на 30 мая</p> <p>План – 0</p>   | Бирюкова О.В.,<br>специалист по<br>охране труда<br>заместитель<br>директора по<br>ВВВР<br>Камышева А.А. |
| 3. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью | 3.1. Обеспечение условий организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их вовлечение в общественную жизнь образовательного учреждения | <p><u>Источник информации:</u> ответы заявителям, отчеты.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u></p> <p>1. Отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий обучения и воспитания обучающихся.</p> <p>2. Проведение не менее 2 мероприятий с участием детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (экскурсии, классные часы, концерты, соревнования и т.д.).</p> <p>План (выполнение условий) – 2.</p> | Харченко О.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР   |
| 4. Работа с одаренными детьми  | 4.1. Наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий   | <p><u>Источник информации:</u> наградные материалы.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий на уровне учреждения и выше.</p> <p>План (исполнение) – 1.</p>  | Курманова<br>А.Б.<br>заместитель<br>директора по УВР  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 5. Реализация социокультурных проектов | 5.1. Реализация совместных программ/проектов с социальными партнерами   | <p><u>Источник информации:</u> локальные акты образовательного учреждения, приказы департамента образования, муниципальные правовые акты, соглашения.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие обучающихся образовательного учреждения в совместных проектах с социальными партнерами.</p> <p>План (участие) – 1.</p>  | Камышева А.А.<br>заместитель директора по ВВБР   |
|  | 5.2. Подготовка и проведение мероприятий  | <p><u>Источник информации:</u> приказы, программы мероприятий, сертификаты, справки об участии, грамоты, дипломы, благодарственные письма.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие 2-х и более мероприятий, подготовленных и проведенных, в рамках деятельности с предоставлением демонстрационно-методического материала или проведение открытого мероприятия на уровне образовательного учреждения.</p> <p>План -2.</p>   | Камышева А.А.<br>заместитель директора по ВВБР   |
| 6. Информационная открытость           | 6.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством | <p><u>Источник информации:</u> сайт образовательного учреждения.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> предоставление своевременной и качественной (достоверной) информации на сайт школы.</p> <p>План – 100%.</p>  | Богачёва О.П.<br>заместитель директора по УВР<br>заместитель директора по ВВБР<br>Камышева А.А |
|  | 6.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения  | <p><u>Источник информации:</u> официальный интернет-портал департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (<a href="http://www.edusurgut.ru">www.edusurgut.ru</a>), сайт сетевого педагогического сообщества города Сургута «СурВики» (<a href="http://www.surwiki.admsurgut.ru/">http://www.surwiki.admsurgut.ru/</a>), сетевые педагогические сообщества.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное предоставление информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения (класса) для размещения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города</p> | Богачёва О.П.<br>заместитель директора по УВР  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  | «Образование Сургута» ( <a href="http://www.edu-surgut.ru">www.edu-surgut.ru</a> ), сайте сетевого педагогического сообщества города Сургута «СурВики» ( <a href="http://www.surwiki.admsurgut.ru/">http://www.surwiki.admsurgut.ru/</a> ), сетевых педагогических сообществах (для педагогических работников - не менее 2-х информационных материалов).<br>План – 2.  |  |
| 7. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства | 7.1. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей  | <u>Источник информации:</u> ответы заявителям, отчеты.<br><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей), поступивших в образовательное учреждение, муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.<br>План – 0.  | Никитенко Н.В., секретарь руководителя   |
| 8. Исполнительская дисциплина   | 8.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение | <u>Источник информации:</u> служебные записки, письма, информация о наличии документов с нарушенным сроком исполнения с указанием темы, номера и даты регистрации неисполненного в срок документа (в т.ч. договоров, соглашений, заполнение информационных систем, документов, в отношении которых сроки установлены законодательством, муниципальными правовыми актами, письменных запросов и поручений департамента образования, «ИМЦ», «УУиООУ», «ЦДиК»), результаты мониторинга заполнения информационных систем.<br><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно.<br>План – 0. | Курманова А.Б.<br>Харченко О.В.,<br>Богачева О.П.<br>заместитель директора по УВР,<br>заместитель директора по ВВВР<br>Камышева А.А. |
|   | 8.2. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения   | <u>Источник информации:</u> объяснительные должностных лиц о нарушениях ведения внутренней документации учреждения.<br><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие замечаний при исполнении внутренней документации учреждения.<br>План – 0.  | Курманова А.Б.<br>Харченко О.В.,<br>Богачева О.П.<br>заместитель директора по УВР,<br>заместитель директора по                       |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | ВВВР<br>Камышева А.А.  |
|  | 8.3. Выполнение особо важных поручений | <p><u>Источник информации:</u> служебные записки, приказы.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> выполнение педагогическими работниками особо важных поручений.</p> <p>План- 1</p> | <p>Курманова<br/>А.Б.Харченко<br/>О.В.,Богачева<br/>О.П.<br/>заместитель<br/>директора по<br/>УВР,<br/>заместитель<br/>директора по<br/>ВВВР<br/>Камышева А.А.</p> |