

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда
заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей	Ответственные
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	<u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования Администрации города, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Минпросвещения РФ. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и выше, не менее 1 мероприятия. План (исполнение) – 1.	Гуляев С.А., директор
	1.2. Отсутствие педагогических работников, не прошедших аттестацию на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности (учитывается при оценке эффективности деятельности и качества труда заместителя директора, курирующего данное направление)	<u>Источник информации:</u> Приказы Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, приказы образовательного учреждения о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие случаев несоответствия квалификационным категориям или занимаемой должности. План – 0.	Гуляев С.А., директор
	1.3. Методическое сопровождение педагогических кадров	<u>Источник информации:</u> Рабочие программы, УМК, выступления, публикации педагогов. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> сопровождение педагогов при разработке рабочих программ, материалов УМК; подготовка к выступлениям и публикациям педагога, не менее 5. План – .5	Гуляев С.А., директор
	1.4. Участие в мероприятиях,	<u>Источник информации:</u> сертификаты участника, приказы на	Гуляев С.А.,

	направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	участие, программы мероприятий. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя не ниже муниципального уровня, не менее 1 мероприятий. План – 1.	директор
2. ППМС сопровождение образовательной деятельности	2.1.Выполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	<u>Источник информации:</u> отчет руководителя центра ППМС помощи. <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым педагогическим работникам:</u> выполнение всех рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (без учета заключений ПМПК, которые не были предъявлены родителями (законными представителями) обучающихся). План (исполнение)– 1.	Гуляев С.А., директор
3. Обеспечение безопасности образовательного процесса.	3.1.Отсутствие фактов травматизма среди учащихся во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних.	<u>Источник информации:</u> акты о несчастном случае с учащимися, отчеты в департамент образования Администрации города. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> общее число пострадавших обучающихся*1000/общая численность обучающихся на 30 мая План – 0	Бирюкова О.В., специалист по охране труда
4. Организация профилактической работы	4.1. Отсутствие учащихся, систематически пропускающих и не посещающих занятия без уважительной причины (либо их отсутствие)	<u>Источник информации:</u> отчеты в департамент образования Администрации города. <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие учащихся, систематически пропускающих и не посещающих занятия без уважительной причины. План – 0.	Гуляев С.А., директор
5. Реализация основных образовательных программ	5.1. 100% выпускников 11-х классов, освоивших программу среднего общего образования по русскому языку и математике (учитывается при оценке эффективности деятельности и качества труда заместителя директора, курирующего данное направление)	<u>Источник информации:</u> протоколы проверки результатов ЕГЭ по русскому языку и математике. <u>Порядок расчета:</u> (численность выпускников 11-х классов, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике / численность выпускников 11-х классов, сдававших ЕГЭ (ГВЭ) по русскому языку и математике) * 100%. План – 100%.	Гуляев С.А., директор

<p>5.2. 100% выпускников 9-х классов, освоивших программу основного общего образования русскому языку и математике (учитывается при оценке эффективности деятельности и качества труда заместителя директора, курирующего данное направление)</p>	<p><u>Источник информации:</u> протоколы проверки результатов ОГЭ. <u>Порядок расчета:</u> (численность выпускников 9-х классов, сдавших все экзамены, которые они сдавали в форме ОГЭ (ГВЭ) / численность выпускников 9-х классов, сдававших ОГЭ(ГВЭ)) * 100%. План – 100%.</p>	<p>Гуляев С.А., директор</p>
<p>5.3. Не менее 35% учащихся 7-х классов, получивших "4" и "5" по итогам учебного года. Не менее 50% учащихся 4-х классов, получивших "4" и "5" по итогам учебного года (учитывается при оценке эффективности деятельности и качества труда заместителя директора, курирующего данное направление)</p>	<p><u>Источник информации:</u> статистический отчет о результатах (ЦОП ХМАО-Югры)). <u>Порядок расчета:</u> (численность учащихся 7-х классов, получивших "4" и "5" по итогам учебного года / численность учащихся 7х классов по состоянию на 30 мая) * 100%. План – 35%. <u>Источник информации:</u> статистический отчет о результатах (ЦОП ХМАО-Югры)). <u>Порядок расчета:</u> (численность учащихся 4-х классов, получивших "4" и "5" по итогам учебного года / численность учащихся 4-х классов по состоянию на 30мая) * 100%. План – 50%. Расчёт проводится без учета обучающихся по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	
<p>5.4. 100 % учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня (учитывается при оценке эффективности деятельности и качества труда заместителя директора, курирующего данное направление)</p>	<p><u>Источник информации:</u> статистический отчет о результатах (ЦОП ХМАО-Югры)), отчет об успеваемости за учебный год. <u>Порядок расчета:</u> (численность учащихся, освоивших образовательную программу начального общего образования / численность учащихся на 30 мая) * 100 % . - - План – 100%.</p>	

6.Реализация профильного обучения	6.1. Не менее 70% выпускников 11-х классов, освоивших программу среднего общего образования и набравших на ЕГЭ не менее 50 баллов по предметам, изучавшихся на профильном уровне (при наличии профильных классов) (учитывается при оценке эффективности деятельности и качества труда заместителя директора, курирующего данное направление)	<u>Источник информации:</u> протоколы проверки результатов ЕГЭ. <u>Порядок расчета:</u> (численность выпускников 11-х классов, набравших на ЕГЭ не менее 50 баллов по предметам, изучавшихся на профильном уровне / численность выпускников в профильных 11-х классах на 30 мая) * 100%. План – 70%.	Гуляев С.А., директор
7. Работа с одаренными детьми	7.1. Наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий (учитывается при оценке эффективности деятельности и качества труда заместителя директора, курирующего данное направление)	<u>Источник информации:</u> наградные материалы. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий не ниже муниципального уровня. План (исполнение) – 1.	Гуляев С.А., директор
8. Информационная открытость	8.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	<u>Источник информации:</u> сайт образовательного учреждения. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> предоставление своевременной и качественной (достоверной) информации на сайт школы. План – 100%. <u>Источник информации:</u> официальный интернет-портал департамента образования Администрации города «Образование Сургута», сетевые педагогические сообщества. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное предоставление информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения (класса) План – 1.	Гуляев С.А., директор

<p>9. Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)</p>	<p>9.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения. Своевременное и качественное заполнение информационных систем. Качественное исполнение поручений администрацией образовательного учреждения, повышающих имидж образовательного учреждения</p>	<p><u>Источник информации:</u> акты проверок (предписания, представления) контрольных и надзорных органов, Акты, информационные справки структурных подразделений Администрации города, департамента образования, УУиООУ, ответы заявителям.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u></p> <p>1) отсутствие предписаний, полученных по результатам проверок контрольных и надзорных органов на предмет соответствия деятельности учреждения нормам законодательства*.</p> <p>2) отсутствие нарушений по результатам проверок (мониторингов), проведенных уполномоченными структурными подразделениями Администрации города.</p> <p>3) отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей), поступивших в образовательное учреждение, муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.</p> <p>- *Не учитываются предписания: связанные с закрытием классов/учреждения в целях профилактики распространения инфекционных заболеваний;</p> <p>- содержащие только нарушения, устранение которых требует значительных финансовых затрат (превышающих объем средств, выделенных на содержание конструктивных элементов здания).</p> <p>План – 0.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебные записки, письма, информация о наличии в образовательном учреждении документов с нарушенным сроком исполнения с указанием темы, номера и даты регистрации неисполненного в срок документа (в т.ч. договоров, соглашений. заполнение информационных систем первичных документов для начисления заработной платы работников, документов, в отношении которых сроки установлены законодательством, муниципальными правовыми актами, письменных запросов и поручений департамента образования, «ИОЦ», «УУиООУ», «ЦДиК»), результаты мониторинга заполнения информационных систем.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных в срок или</p>	
---	---	---	--

		подготовленных некачественно. План – 0.	
--	--	--	--