

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда методиста

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей	Ответственные
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие педагогов в профессиональных конкурсах (сопровождение педагогов в участии в профессиональных конкурсах)	<u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования Администрации города, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Минпросвещения РФ. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым методистом:</u> качественная подготовка педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах не ниже муниципального уровня. План (исполнение) – 1.	Курманова А.Б. заместитель директора по УВР
	1.2. Методическое сопровождение педагогических кадров	<u>Источник информации:</u> Рабочие программы, УМК, выступления, публикации педагогов. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> сопровождение педагогов при разработке рабочих программ, материалов УМК; подготовка к выступлениям и публикациям педагога, не менее 5. План – 5.	Курманова А.Б. заместитель директора по УВР заместитель директора по ВВВР Камышева А.А.
	1.3. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций. Представление опыта работы	<u>Источник информации:</u> сертификаты участника, приказы на участие, программы мероприятий. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя не ниже муниципального уровня, не менее 1 мероприятий. План – 1. <u>Источник информации:</u> приказы об итогах мероприятия, программы мероприятий, сертификаты, справки об участии, грамоты, дипломы, благодарственные письма, опубликованные материалы.	Курманова А.Б. заместитель директора по УВР

		<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше (для руководящих работников – не ниже муниципального уровня) или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования, не менее 2 мероприятий.</p> <p>План – 2.</p>	
2.Создание условий для сохранения здоровья учащихся	2.1. Отсутствие фактов травматизма среди учащихся во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних.	<p><u>Источник информации:</u> акты о несчастном случае с учащимися, отчеты в департамент образования Администрации города.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> общее число пострадавших обучающихся*1000/общая численность обучающихся на 30 мая (учитывается, если случай произошел вовремя дежурства методиста)</p> <p>План – 0.</p>	Бирюкова О.В., специалист по охране труда заместитель директора по ВВВР, Камышева А.А.
3. Работа с одаренными детьми	3.1. Наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий	<p><u>Источник информации:</u> наградные материалы. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий на уровне учреждения и выше.</p> <p>План (исполнение) – 1.</p>	Курманова А.Б. заместитель директора по УВР
4. Реализация социокультурных проектов	4.1. Реализация совместных программ/проектов с социальными партнерами	<p><u>Источник информации:</u> локальные акты образовательного учреждения, приказы департамента образования, муниципальные правовые акты, соглашения.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие обучающихся образовательного учреждения в совместных проектах с социальными партнерами.</p> <p>План (участие) – 1.</p>	Курманова А.Б. заместитель директора по УВР
	4.2. Подготовка и проведение мероприятий	<p><u>Источник информации:</u> приказы, программы мероприятий, сертификаты, справки об участии, грамоты, дипломы, благодарственные письма.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым методистом:</u> отсутствие замечаний по подготовке и проведению мероприятий (конференций, семинаров, выставок, собраний и др. мероприятий) связанных с основной деятельностью учреждения, проведение не менее 2 мероприятий.</p>	Курманова А.Б. заместитель директора по УВР

5. Информационная открытость	5.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	<p>План (исполнение) – 2.</p> <p><u>Источник информации:</u> сайт образовательного учреждения.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> предоставление своевременной и качественной (достоверной) информации на сайт школы.</p> <p>План – 100%.</p> <p><u>Источник информации:</u> официальный интернет-портал департамента образования Администрации города «Образование Сургута», сетевые педагогические сообщества.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное предоставление информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения (класса)</p> <p>План – 1.</p>	<p>Богачёва О.П. заместитель директора по УВР Курманова А.Б.</p> <p>заместитель директора по УВР Камышева А.А., заместитель директора по ВВВР</p>
6. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства	6.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ	<p><u>Источник информации:</u> акты проверок (предписания, представления) контрольных и надзорных органов, Акты, информационные справки структурных подразделений Администрации города, департамента образования, УУиООУ, ответы заявителям.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u></p> <p>1) отсутствие предписаний, полученных по результатам проверок контрольных и надзорных органов на предмет соответствия деятельности учреждения нормам законодательства*.</p> <p>2) отсутствие нарушений по результатам проверок (мониторингов), проведенных уполномоченными структурными подразделениями Администрации города.</p> <p>3) отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей), поступивших в образовательное учреждение, муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.</p> <p>*Не учитываются предписания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связанные с закрытием классов/учреждения в целях профилактики распространения инфекционных заболеваний; - содержащие только нарушения, устранение которых требует значительных финансовых затрат (превышающих объем средств, выделенных на содержание конструктивных элементов здания). 	<p>Курманова А.Б. заместитель директора по УВР Камышева А.А., заместитель директора по ВВВР</p>

<p>7. Исполнительская дисциплина</p>	<p>7.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения</p>	<p>План – 0.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебные записки, письма, информация о наличии документов с нарушенным сроком исполнения с указанием темы, номера и даты регистрации неисполненного в срок документа (в т.ч. договоров, соглашений, заполнение информационных систем, документов, в отношении которых сроки установлены законодательством, муниципальными правовыми актами, письменных запросов и поручений департамента образования, «ИМЦ», «УУиООУ», «ЦДиК»), результаты мониторинга заполнения информационных систем.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно.</p> <p>План – 0.</p> <p><u>Источник информации:</u> объяснительные должностных лиц о нарушениях ведения внутренней документации учреждения.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие замечаний при исполнении внутренней документации учреждения.</p> <p>План – 0.</p>	<p>Курманова А.Б. заместитель директора по УВР</p>
--	--	---	--