



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » 03 2020

№ 1517

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 26.06.2017 № 5400
«Об установлении системы
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
учреждений города Сургута»



110247 038107
№1517
от:05/03/2020

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.12.2019 № 498-п «Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2017 № 3-нп «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.06.2017 № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута» (с изменениями от 15.09.2017 № 8023, 15.01.2018 № 189, 26.02.2018 № 1372, 10.09.2018 № 6919, 26.03.2019 № 1967, 20.09.2019 № 6951) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «б 300 рублей» заменить словами «б 540 рублей».

1.2. В пункте 10 постановления слова «заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.» заменить словами «заместителя Главы города Томазову А.Н.».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. Таблицу 1 пункта 8 раздела I изложить в следующей редакции:

«Таблица 1.

Перечень

должностей руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих, рабочих муниципальных образовательных учреждений города Сургута

Категория работников	Наименование должностей
1. Руководители	директор, заведующий
2. Заместители руководителей	заместитель директора, заместитель заведующего, главный бухгалтер
3. Руководители структурных подразделений	заведующий отделом, заведующий бассейном, руководитель центра дополнительного образования детей, менеджер, заведующий хозяйством, начальник хозяйственного отдела, заведующий столовой, шеф-повар, шеф-редактор
4. Специалисты	
4.1. Педагогические работники	учитель, воспитатель, старший воспитатель, методист, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, концертмейстер, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре
4.2. Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью	документовед, специалист по охране труда, специалист по закупкам, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, администратор, диспетчер, системный администратор, техник, лаборант, инженер (ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории), библиотекарь (библиотекарь 2 категории), бухгалтер (ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, бухгалтер 2 категории), экономист (ведущий экономист, экономист 1 категории, экономист 2 категории), редактор, аранжировщик, звукооператор, видеооператор, графический дизайнер, хранитель музейных предметов, ветеринарный врач, агроном, зоотехник

5. Служащие	секретарь руководителя, делопроизводитель, архивариус, младший воспитатель, помощник воспитателя, диспетчер образовательного учреждения, калькулятор, кассир, ассистент по оказанию технической помощи
6. Рабочие	уборщик служебных помещений, сторож, вахтер, гардеробщик, уборщик территорий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар детского питания, помощник повара, мойщик посуды, кладовщик, грузчик, водитель автомобиля, подсобный рабочий, рабочий зеленого хозяйства, рабочий по уходу за животными, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, швея, портной, костюмер, настройщик пианино и роялей, лаборант химического анализа, слесарь-сантехник, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, электросварщик ручной сварки, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, аппаратчик химводоочистки ».

1.3.2. Пункт 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда, в случае если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности».

1.3.3. Подпункт 2.29 пункта 2 таблицы 6 подпункта 4.10 пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:

« 2.29. Выполнение обязанностей классного руководителя	0,3	устанавливается за норму часов работы за ставку заработной платы ».
--	-----	---

1.3.4. Подпункт 7.5 пункта 7 раздела IV изложить в следующей редакции:

«7.5. Премияльная выплата по результатам работы за год начисляется пропорционально отработанному в течение года времени.

В период работы включается время, отработанное в соответствии с табелем учета рабочего времени, время исполнения государственных обязанностей, время нахождения в служебной командировке, время участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, форумах, конкурсах, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, время нахождения в дополнительном оплачиваемом отпуске, установленном коллективным договором, время простоя не по вине работника.

В расчет премиальной выплаты по результатам работы за год не включаются:

- период временной нетрудоспособности;
- время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы;
- дополнительные выходные дни без сохранения заработной платы, предоставляемые одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), имеющему ребенка в возрасте до шестнадцати лет;
- время нахождения в дополнительном отпуске, предоставленном на основании статей 173, 173.1, 174, 176 Трудового кодекса Российской Федерации;
- дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами;
- дополнительные дни отдыха за сдачу крови и ее компонентов;
- дни освобождения от работы для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья;
- время простоя по вине работника».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города



(Handwritten signature)

В.Н. Шувалов