

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 7
от 25.03. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол №4
от 27.03. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора МБОУ СОШ №4
имени Л.И. Золотухиной О.П. Богачёва
Приказ № ш4-13-354/3 от 27. 03.2023

Подписано электронной подписью

Сертификат:
0AF831E742A660627751EA84865E5691
Владелец:
Богачёва Олеся Петровна
Действителен: 27.03.2023 с по 19.06.2024

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение пообразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени Л.И. Золотухиной (далее – Учреждение).

2. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст.43);
- Семейным кодексом (ст.54, п.2, ст. 61, п. 1,2, ст.63, п.2);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ст. 55) (от 29.12.2012 №273 - ФЗ (с изменениями));
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; – Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; – Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993- р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; – приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68- оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (с изменениями);
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 августа 2013 №303-п «О Порядке учреждения индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Санитарными правилами СП 2.4, 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Постановлением Администрации города Сургута от 17.02.2015 № 1044 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте» (с изменениями);
- Уставом МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной.

1.2.Целью разработки данных правил является обеспечение и соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования, повышение прозрачности деятельности Учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в Учреждение.

1.3.Настоящие правила определяют порядок приема обучающихся, которые проживают на территории муниципального образования города Сургут, в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственную департаменту образования Администрации города.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, иными федеральными законами и настоящими Правилами.

1.4. Информация о правилах приема, форма заявления, перечень необходимых документов для зачисления, информация о наличии свободных мест, размещается в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, на информационном стенде в свободном доступе, на официальном сайте МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» («далее - ЕПГУ»).

1.5. Прием обучающихся в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной осуществляется по личному заявлению (Приложение 1):

– родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, не достигшего совершеннолетия;

– поступающего лица, достигшего совершеннолетия (далее - поступающий).

1.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.3. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - лично в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной (628405, ХМАО-Югра, г.Сургут, ул.Федорова, д.6). Прием заявлений осуществляет секретарь и (или) делопроизводитель МБОУ СОШ № 1 с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов за исключением времени перерыва на обед (с 13.00 часов до 14.00 часов), в субботу с 9.00 часов до 12.00 часов.

МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.7. Прием обучающихся в 1-11-е классы МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной осуществляется без процедур отбора и вступительных испытаний

2. Порядок приема обучающихся в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной

2.1. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым представлены особые права при приеме на обучение, в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами субъектов РФ.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 1, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

При приеме на обучение право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральным

законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной для детей отдельных категорий граждан, имеющих право на первоочередное обеспечение их детей местами в образовательных организациях, а также проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.2. Заявителями являются лица, достигшие совершеннолетия или родители (законные представители) ребенка, независимо от их пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям). От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

2.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.4. При посещении МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранцами гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. 2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.3. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.3. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной на время обучения ребенка.

2.12. При приеме в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий обязаны ознакомиться с локально-нормативными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в приемной МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной (или) на официальном сайте МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной в разделе «Документы»:

- уставом МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- свидетельством о государственной аккредитации с приложением;
- основными образовательными программами МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- режимом работы МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной;
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени Л.И. Золотухиной;
- порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №4 имени Л.И. Золотухиной и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.13. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ст. 9 ФЗ №152 от 27.07.2006г. «О персональных данных»).

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или

поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. Настоящие правила обеспечивают первоочередной прием обучающихся, проживающих на территории, закрепленной Постановлением Администрации города за образовательной организацией (далее – закрепленная территория).

2.16. Сроки подачи заявления при поступлении в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной:

в первый класс:

- с 29 марта (с 08:00) по 30 июня - при зачислении в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной или обладающим первоочередного или преимущественного права.

- с 06 июля по 05 сентября при наличии свободных мест - при зачислении в первый класс граждан, не проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной;

в десятый класс:

- с 08:00 6 июля по 31 августа после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования и до заполнения свободных мест;

в иных случаях:

- при наличии свободных мест.

2.17. В приеме в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Департамента образования Администрации города Сургута о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями, но не позднее 5 июля текущего года.

2.19. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной родитель(и) (законный(е) представитель(и) имеет(ют) право обратиться для решения вопроса об устройстве своего ребенка в другое общеобразовательное учреждение, в Департамент образования Администрации города, расположенный по адресу: ул. Гагарина, 11, каб. 302, 303 или по телефону 52-53-43, 52-53-42 (электронная почта: don@admsurgut.ru).

3. Прием детей в 1 класс МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной

3.1. Прием заявлений в Учреждение начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей департамент образования Администрации города выдаёт разрешение о приёме детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 406 (тел. (3462)52-54-24).

3.2. К заявлению во 2-9, 10-11 классы гражданин или родители (законные представители) ребенка представляют документы в соответствии с п.2.3. Правил.

3.3. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места. При приеме в течение учебного года родитель(и) (законный(ые) представитель(и) обучающегося) представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он ранее обучался.

3.4. Зачисление оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной в течение 3 рабочих дней после приема полного пакета документов.

3.5. С целью проведения организованного приема в первый класс не позднее 5 дней с момента издания распорядительного акта МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной информацию о количестве вакантных мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной территории.

4. Зачисление в учреждение.

4.1. Зачисление детей оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной:

- до 03 июля 2023 года - по заявлениям, поданным в первый класс в период с 29 марта по 30 июня 2023 года;

- в течение пяти рабочих дней после приема заявления о зачислении в первый класс и предоставленных документов, необходимых для приема в образовательное учреждение в период с 06 июля 2023 года по 05 сентября 2023 года;

- в течении трех рабочих дней после приема заявления о зачислении порядке перевода и предоставленных документов, необходимых для приема.

4.2. Информирование заявителя о зачислении в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной происходит путем размещения приказов о зачислении на информационном стенде в приемной школы в день подписания и регистрации приказа директором либо лицом, его замещающим; а также устно по телефону, либо электронной почтой, либо письменно почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении в течение 1 рабочего дня после регистрации приказа о зачислении.

4.3. После зачисления учащегося, прибывшего на обучение в порядке перевода, секретарь в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении уведомляет исходную организацию о его номере и дате.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех представленных документов.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение

5.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение, создается конфликтная комиссия. В состав комиссии входят представители администрации, управляющего совета, социальный педагог, педагоги Учреждение.

5.2. Заявитель, в случае отказа в предоставлении места в учреждение по причине его отсутствия, имеет право обратиться в иное образовательное учреждение или департамент образования Администрации города Сургута с просьбой о содействии в выборе

общеобразовательного учреждения: письменно с заявлением в свободной форме, направленным электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, или устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения – в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 302, 303 или по телефону 52-53-42, 52-53-43).

5.3. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города Сургута либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

6.2. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения после рассмотрения на Педагогическом совете и согласовании на Управляющем совете ОУ. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, утверждаются приказом директора Школы.

6.3. Правила принимаются на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к «Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования»
МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа
№4 имени Ларисы Ивановны Золотухиной

(наименование МБОУ)
Буркацкая Надежда Петровна
(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени Ларисы Ивановны Золотухиной по _____ общеобразовательной программе и зачислить в _____ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства /
пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон +7-9 _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон +7-9 _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Язык образования:

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

Дата _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени Ларисы Ивановны Золотухиной, ознакомлен(а)

Дата _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Дата _____

Приложение 2
к «Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования»
МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной

Регистрационный номер заявления о приеме в (МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной) _____
Расписка в получении документов (уведомление)
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Перечень представленных документов:

Наименование документа
1. Заявление о приеме
2.
3.
4.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов: _____

МП _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись работника _____