Приложение к приказу

 от 18.09.2023 № Ш4-13-927/3

Положение о функционировании официального сайта
муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения среднейобщеобразовательной

школы № 4 имени Л.И. Золотухиной

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Л.И. Золотухиной (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуреофициального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» с изменениями на 7 мая 2021 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2021 года № 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы понадзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831, постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2022 года № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно - технологическоевзаимодействиеинформационныхсистем, используемыхдля предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно­телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом №2 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" в редакции от 2 июля 2021 года, а также Уставом образовательной организации.
	2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.
	3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
	4. Официальный сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Л.И. Золотухиной (далее - МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
	5. Официальный сайт МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
	6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.
	7. Сайт МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.
	8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представлен актуальный результат деятельности образовательной организации.
	9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
	10. Официальный сайт МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной функционирует с помощью подсистемы «Госвеб».
	11. Адрес сайта:<https://shkola4surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>
2. **Основные понятия**

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) школы — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе

действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

1. Веб-страница (англ. Webpage) — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.
2. Хостинг — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.
3. Модерация — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.
4. Контент — содержимое, информационное наполнение сайта.
5. **Цели и задачи официального сайта МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной**
	1. Цели:
* исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной;
* реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
* реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
* защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
* информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;
* достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.
	1. Задачи:
* формирование целостного позитивного имиджа МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной;
* организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей);
* систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной;
* презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
* создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной;
* осуществление обмена педагогическим опытом;
* повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.
1. **Размещение официального сайта** МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной
	1. Официальный сайт МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной размещен на базе единого портала государственных и муниципальных услуг «ГосWeb» с учетом требований законодательства Российской Федерации.
	2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта учитывалось наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.
	3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:
* доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
* защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
* возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
* защиту от копирования авторских материалов.
	1. Сервер, на котором размещен сайт МБОУ СОШ № 44, находится в Российской Федерации.
	2. Официальный сайт МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной размещается по адресу[<https://shkola4surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>](https://shkola44surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/)с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования Администрации города Сургута.
	3. При создании официального сайта или смене его адреса МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел департамента образования Администрации города Сургута.
1. **Информационная структура официального сайта**
	1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
	2. Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
	3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными

гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона, ссылкой на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации.

* 1. При создании официального сайта необходимо создать и вести версию сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.
	2. На официальном сайте школы не допускается размещение:
* противоправной информации;
* информации, не имеющей отношения к деятельности МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, образованию и воспитанию детей;
* информации, нарушающей авторское право;
* информации, содержащей ненормативную лексику;
* материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
* информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
* информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
* информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
* ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.
	1. Для размещения информации на сайте МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.
	2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.
	3. Страницы специального раздела доступны в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпункте 5.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
	4. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	5. Специальный раздел содержит и подразделы:
* «Основные сведения»;
* «Структура и органы управления образовательной организацией»;
* «Документы»;
* «Образование»;
* «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
* «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
* «Платные образовательные услуги»;
* «Финансово-хозяйственная деятельность»;
* «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
* «Доступная среда»;
* «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт). Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

5.10.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

* о полном и сокращенном наименовании образовательного учреждения;
* о дате создания образовательного учреждения;
* об учредителе (учредителях) образовательного учреждения;
* о наименовании представительств и филиалов образовательного учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
* о месте нахождения образовательного учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
* о режиме и графике работы образовательного учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
* о контактных телефонах образовательного учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
* об адресах электронной почты образовательного учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
* об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательного учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.
1. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:
* о структуре и об органах управления образовательного учреждения с указанием

наименований структурных подразделений (органов управления);

* о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей

структурных подразделений;

* о местах нахождения структурных подразделений (органов управления)

образовательного учреждения;

* об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательного учреждения;

* об адресах электронной почты структурных подразделений (органов

управления) образовательного учреждения;

* о положениях о структурных подразделениях (об органах управления)

образовательного учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ).

1. На главной странице подраздела «Документы» размещены документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной):

• устав образовательного учреждения;

* свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
* правила внутреннего распорядка обучающихся;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* коллективный договор;
* отчет о результатах самообследования;
* предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке);
* локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
* правила приема обучающихся;
* режим занятий обучающихся;

-формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

* порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
* порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
1. Подраздел «Образование» содержит информацию:
* о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
* форм обучения;
* нормативного срока обучения;
* срока действия государственной аккредитации образовательной программы;

- языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование (обучение);

- учебныхпредметов,курсов,дисциплин(модулей),предусмотренных соответствующей образовательной программой;

* практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
* об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
* об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

* об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету,

курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

* о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
* о методических и иных документах, разработанных МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной для обеспечения образовательной деятельности, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;
* о численности обучающихся, в том числе:
* об общей численности обучающихся;
* о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
* о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
* о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
* о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
* о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.10.5 Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

* о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
* об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.
1. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно педагогический) состав» содержит информацию:
* о руководителе образовательного учреждения, в том числе:
* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* наименование должности;
* контактные телефоны;
* адрес электронной почты;

о заместителях руководителя образовательного учреждения, в том числе:

* фамилия, имя, отчество;
* наименование должности;
* контактные телефоны;
* адрес электронной почты;
* о руководителях филиалов, представительств образовательного учреждения, в том числе:
* фамилия, имя, отчество;
* наименование должности;
* контактные телефоны;
* адрес электронной почты;
* о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:
* фамилия, имя, отчество;

-занимаемая должность (должности);

-уровень образования;

* квалификация;

-наименование направления подготовки и (или) специальности;

- ученая степень (при наличии);

-ученое звание (при наличии);

* повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); -общий стаж работы;
* стаж работы по специальности;
* преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
1. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
* об оборудованных учебных кабинетах;
* об объектах для проведения практических занятий;
* о библиотеке;
* об объектах спорта;
* о средствах обучения и воспитания;
* об условиях питания обучающихся;
* об условиях охраны здоровья обучающихся;
* о доступе к информационным системам и информационно­телекоммуникационным сетям;
* об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
1. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:
* о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
* о мерах социальной поддержки;
* о наличии общежития, интерната;
* о количестве жилых помещений в общежитии, интернате дляиногородних обучающихся;
* о формировании платы за проживание в общежитии;
* о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.
1. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
* о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
* об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
* об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
1. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит следующую информацию:
* информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

-за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

* за счет местных бюджетов;
* по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
* информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
* копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
1. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе:
* количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
* количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
* количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
* количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.
1. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
* о специально оборудованных учебных кабинетах;
* об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
* о специальных условиях питания;
* о специальных условиях охраны здоровья;
* о доступе к информационным системам и информационно­телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
* о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
* о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
* о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
1. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:
* о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
* о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
1. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию о режиме работы столовой, примерном двухнедельном циклическом меню, телефоны «горячей линии» по вопросам организации питания школьников, стоимость завтраков и обедов в школьной столовой.
	1. МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной размещает на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовывает формы обратной связи с посетителями сайта, размещает приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публикует другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.
	2. В структуру официального сайта школы допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.
	3. Пользователю официального сайта школы предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".
	4. На официальном сайте школы размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 88002000122, размещаются ссылки на образовательные сайты исследовательских проектов.
2. **Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**
	1. Администрация МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
	2. Образовательное учреждение самостоятельно обеспечивает:
* постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
* взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
* разграничение доступа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
* размещение материалов на официальном сайте;
* соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта школы.
	1. Содержание официального сайта МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.
	2. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта создается рабочая группа, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной из числа работников школы.
	3. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.
	4. Администратору официального сайта образовательного учреждения вменяются следующие обязанности:
* обеспечение взаимодействия сайта образовательного учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;
* проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
* подбор и обработку материалов для сайта осуществляют работники школы по основным направлениям своей деятельности;
* инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;
* ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы;
* регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;
* разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации.
	1. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.
	2. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации, учителя и прочие участники образовательной деятельности.
	3. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.
	4. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей.
	5. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
	6. МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной обновляет сведения, указанные в пункте 5.10 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
	7. Информация, указанная в пункте 5.10, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в

соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

* 1. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 5.10, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указаннойhtml-разметкой, доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.
	2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
	3. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.
	4. При размещении информации на школьном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
* обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
* обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").
	1. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").
	2. Форматы размещенной на сайте информации должны:
* обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб­обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте.
* Обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб­обозревателе.
	1. Все файлы, ссылки, которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
* максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.
* если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
* сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
* отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
* электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
	1. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, обеспечивает защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволяет корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.
	2. График проведения регламентных технических работ на сайте согласовывается с директором МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной и не должен превышать 72 часов.
	3. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности официального сайта школы предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.
1. **Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта**
	1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.
	2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта образовательного учреждения, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются:
* только на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.
	1. При возложении обязанностей на лиц-участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора, вменяются следующие обязанности:
* своевременное и достоверное предоставление информации администратору сайта для обновления подразделов официального сайта;
* предоставление информации о достижениях и новостях в школе не реже 1 раза в две недели.
	1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.
	2. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:
* за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5 данного Положения о сайте школы;
* за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте образовательной организации;
* за размещение на сайте общеобразовательного учреждения информации, не соответствующей действительности.
	1. Лицам, ответственным за функционирование сайта школы, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1. **Заключительные положения**
	1. Настоящее Положение об официальном школьном сайте является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Положение о школьном сайте МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
	4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.