

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)**

РАССМОТРЕНО
Общим собранием кол-
лектива
Протокол № 1
от 31.08. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4
имени Л.И. Золотухиной
Н.П.Буркацкая
Приказ № ш4-13-383/0 от 31.08.2020г.

Подписано электронной подписью

Сертификат:
598299FE7645E3119EC90E7814480AA02C79E8
Владелец:
Буркацкая Надежда Петровна
Действителен: 31.08.2020 с по 01.12.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципальным бюджетным учреждением средней общеобразовательной школой № 4 имени Л.И.Золотухиной (далее - МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ СОШ №4 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами. Общее собрание работников МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной осуществляет общее руководство.

1.5. Общее собрание работников – орган самоуправления, объединяющий всех работников МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной, который представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием ра-

ботников и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной;
- привлечение общественности к решению вопросов развития;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности;
- помощь администрации в разработке локальных актов;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах своей компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенции Общего собрания

В компетенции Общего собрания входят:

- Участие в разработке положений Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников;
- рассмотрение и одобрение проектов о внесении изменений и дополнений в Устав, других локальных нормативных актов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- выбор комиссии по оценке эффективности деятельности работников и оценке качества труда педагогических работников;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;
- заслушивание публичного доклада руководителя образовательной организации его обсуждение;
- рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства

ства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся 1 год.

7. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения после согласования с Общим собранием работников ОУ. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора Школы.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.