

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от 31.08. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4
имени Л.И. Золотухиной
Н.П.Буркацкая
Приказ № ш4-13-383/0 от 31 08.2020г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол № 2
от 31.08. 2020 г.

Подписано электронной подписью

Сертификат:
598299FE7645E3119EC90E7814480AA02C79E8
Владелец:
Буркацкая Надежда Петровна
Действителен: 31.08.2020 с по 01.12.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете**

1. Общие положения

1.1. Положение разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также письмом Минобрнауки России от 14.05.2004 № 14-51-131/13 «О Методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений».

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4(далее – управляющий совет, школа) является коллегиальным органом управления учреждения, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития школы, реализующим принцип демократического, государственно – общественного управления.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии школы.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Структура, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом школы.

1.6. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения, обучающихся школы, достигших 14 лет, родителей (законных представителей) обучающихся.

Директор входит в состав управляющего совета по должности.

2.2. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

2.3. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года.

2.4. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

2.4.1. Количество членов управляющего совета из числа работников школы не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы.

2.4.2. Представители обучающихся могут избираться в управляющий совет по одному от каждой из параллелей образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.4.3. Представитель учредителя в управляющий совет назначается учредителем школы.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.1. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

3.1.2. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ директора школы. В последующем принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.1.3. Директор школы оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

3.1.4. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательных отношений;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательных отношений;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;

–составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его руководителю образовательной организации и председателю управляющего совета.

3.1.5. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.1.6. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.1.7. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.1.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.1.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и (или) к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.1.10. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.1.11. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов.

3.1.12. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в школе.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета.

3.1.13. В состав управляющего совета могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.1.14. Все работники образовательной организации, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

3.1.15. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом директора школы или решением управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.1.16. Учредитель образовательной организации, получив от директора школы, а в дальнейшем от управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава управляющего совета;
- о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя;
- об утверждении даты истечения полномочий управляющего совета, действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

3.2. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.2.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников образовательной организации;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с организацией или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета путем кооптации.

3.2.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем образовательной организации;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками;
- членами органов коллегиального управления;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.3.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.3.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.3.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.3.6. Кооптация в члены управляющего совета производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

3.3.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и

мнениях о развитии школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.3.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

3.3.9. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета.

3.4. Все члены управляющего совета действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем.

Члены управляющего совета, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов управляющих советов образовательных организаций, подведомственных учредителю.

4. Компетенция управляющего совета

- определение приоритетных направлений развития учреждения;
- согласование основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учреждения (по представлению директора);
- информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;
- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования их после заслушивания директора и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

5. Функции управляющего совета

5.1. Управляющий совет выполняет следующие функции:

5.1.1. Участвует в разработке и утверждает локальные нормативные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

5.1.2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами.

5.1.3. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в проведении контрольных и тестовых работ для обучающихся;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- лицензировании образовательной организации;
- аттестации администрации;

–деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.

5.1.4. Участвует в подготовке и утверждает ежегодный публичный доклад школы.

5.1.5. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

5.1.6. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

5.1.7. Согласовывает по представлению директора школы:

–компонент школы государственного стандарта общего образования и профили обучения;

–годовой календарный учебный график;

–предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию и проект плана финансово-хозяйственной деятельности (после заключения, вынесенного наблюдательным советом, – для автономной образовательной организации);

–правила внутреннего распорядка школы;

–введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

5.1.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

–общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;

–общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

–профессионально-общественную экспертизу образовательных программ.

5.1.9. Принимает решение:

–о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

–об исключении обучающегося из образовательной организации, согласуя данное решение с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.1.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

5.1.11. Согласует перечень выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников.

5.1.12. Дает согласие на сдачу в аренду имущества школы.

5.1.13. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников и выносит по ним заключения, которые затем направляет учредителю.

5.1.14. Утверждает положение о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.

5.1.15. Вносит рекомендации в части:

–материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в пределах выделяемых средств;

–создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

–организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

–организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

–совершенствования воспитательной работы.

5.1.16. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав школы организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

5.1.17. Ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

5.1.18. Рекомендует учредителю кандидатуру для назначения на должность директора школы и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

5.1.19. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы директора школы направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации.

5.2. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором, который обеспечивает их выполнение работниками школы. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

6. Порядок организации деятельности управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя не позднее, чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

6.2. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

6.2.1. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов.

6.2.2. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.3. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом.

6.2.4. Протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

6.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

6.4. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным нормативным актом школы, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.6. Учредитель вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

6.7. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя или работника школы, избранного членом совета;

–в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;

–в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

–при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

6.9. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

6.10. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации в качестве локальных нормативных актов.

6.11. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор школы вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

6.12. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения после рассмотрения на Педагогическом совете и согласовании на Управляющем совете ОУ. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора Школы.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.