

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ
(МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной)

П Р И К А З

29.08.2024

№ Ш4-13-411/4

г. Сургут

О режиме работы общеобразовательного
учреждения в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20» от 28.09.2020 № 28, (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18.12.2020 №61573), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 (ред. от 13.12.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию образовательной деятельности с учетом требований Санитарных - эпидемиологических правил СП 3./2.4.3598-20.
2. Заместителю директора по АХР Савранской Ю.Ю.:
 - 2.1. Соблюдать дезинфекционный режим:
 - проводить ежедневную влажную уборку с использованием средств дезинфекции с обработкой контактных поверхностей,
 - проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю,
 - обеспечить использование приборов для обеззараживания воздуха,
 - обеспечить очистку вентиляционных решеток,
 - обеспечить регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиками работы образовательного учреждения.
 - 2.2. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).
 - 2.3. Обеспечить проведение генеральной уборки с использованием средств дезинфекции не позднее чем за 1 (один) рабочий день перед открытием учреждения.
 - 2.4. Обеспечить выполнение требований при организации перевозки детей к образовательному учреждению и обратно.
3. Классным руководителям 1-11 классов согласно приложению 1:

3.1. Информировать родителей (законных представителей), обучающихся о режиме функционирования образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год до 01.09.2024

3.2. Информировать обучающихся о правилах личной и общественной гигиены.

4. Организовать учебные занятия в две смены:

1 смена – 1, 4, 5, 9, 10а, 11а классы;

2 смена – 2, 3, 6, 7, 8 классы.

5. Установить режим работы образовательного учреждения

5.1. I смена

- начало занятий в 8.00 - 1, 4, 5, 9, 10а, 11а классы;

II смена

- начало занятий в 12.35 – 2, 3, 7, 8 классы;

- начало занятий в 13.30 – 6 классы;

5.2. Пятидневная рабочая неделя для учащихся 1-11 класса.

5.3. Продолжительность учебных занятий:

для учащихся 1 классов (1 полугодие) - 35 минут, 1 классов (2 полугодие) - 40 минут,

для учащихся 2-11 классов - 40 минут.

5.4. Режим работы для учащихся первых классов:

- соблюдение «ступенчатого» режима обучения;

- учебные занятия проводить только в первую смену;

- в сентябре - октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый, остальное время заполнить прогулками, экскурсиями, факультативными занятиями, развивающими играми;

- в ноябре-декабре - 4 урока по 35 минут каждый, во втором полугодии - 4 урока по 40 минут. Проведение динамической паузы в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут. Дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся.

5.5. Установить перед началом первого урока 1 смены за 5 минут предварительный звонок.

После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

5.6. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, перемен для питания не менее 20 минут.

5.7. В планировании и организации образовательной деятельности руководствоваться утвержденной образовательной программой соответствующего уровня, календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год.

5.8. Возложить на учителей, классных руководителей, педагогов ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в помещениях школы во время занятий, проведения внеклассных мероприятий, на территории школы во время прогулок, экскурсий, и других мероприятий, оформленных приказом по школе. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных педагогов.

5.9. Установить дежурство учителей во время перемен в коридорах, рекреациях школы, в столовой с целью обеспечения порядка, дисциплины школьников, предупреждения травматизма, а также поддержания чистоты и сохранности школьного имущества.

6. Утвердить:

6.1. Циклограмму работы школы на 2024-2025 учебный год согласно приложению 2.

6.2. Расписание учебных занятий (уроков) для обучающихся 2-4-х классов, 1-х классов на 1 четверть, 1-х классов на 2 четверть, 1-х классов на 2-е полугодие согласно приложению 3.

6.3. Расписание учебных занятий (уроков) для обучающихся 5-11 классов согласно

приложению 4.

6.4.Расписание звонков 1 и 2 смены согласно приложению 5.

6.5.График дежурства педагогов на 2024-2025 учебный год согласно приложению 6.

6.6. График дежурства администрации на 2024-2025 учебный год согласно приложению 7.

6.7. График питания учащихся согласно приложению 8.

6.8.Список классов с закрепленными кабинетами на 2024-2025 учебный год согласно приложению 9.

7.Педагогическим работникам при организации образовательной деятельности:

7.1.с целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения учащихся проводить на уроках физкультминутки и гимнастики для глаз;

7.2.использовать в образовательном процессе электронные средства обучения;

7.3.чередовать во время уроков различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ);

7.4.проветривать учебные кабинеты, спортивные залы, актовый зал, библиотеку, столовую в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20;

7.5.осуществлять утренний мониторинг посещаемости, контроль по предупреждению опозданий, дисциплины в гардеробе классному руководителю;

7.6.осуществлять сопровождение учащихся в столовую, осуществление контроля за дисциплиной во время приема пищи классному руководителю;

7.7.осуществлять сопровождение учащихся в гардероб, контроль дисциплины учителю, ведущему последний урок в классе.

8.Все общешкольные внеклассные мероприятия проводить по плану, утвержденному директором. Внеклассные мероприятия в классе проводить по письменному согласованию с заместителем директора по ВВВР. Время проведения мероприятий ограничивается до 20.00.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

9.Яковлевой М.И., администратору сайта, разместить данный приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения до 02.09.2024 г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00C2FF7C6946F203781166A1C6CD3D7BD8

Владелец:

Гуляев Сергей Александрович

Действителен: 21.08.2024 с по 14.11.2025

С.А. Гуляев