

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 09.10. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4
имени Л.И. Золотухиной Н.П.Буркацкая
Приказ № ш4-13-565/0 от 09.10.2020г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол № 3
от 09.10. 2020 г.

Подписано электронной подписью

Сертификат:
598299FE7645E3119EC90E7814480AA02C79E8
Владелец:
Буркацкая Надежда Петровна
Действителен: 31.08.2020 с по 01.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Л.И. Золотухиной (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442;

– Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Л.И. Золотухиной (далее по тексту - МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право в него изменения и (или) дополнения. Положение утверждается руководителем МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка-это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат объём, системность знаний, уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности. Оценка учебных достижений может быть констатирующей и формирующей.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка степени усвоения учащимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой.

Стартовая диагностика обучающихся — процедура, проводимая в начале (перед началом) учебного года с целью определения степени сохранения обучающимися учебного материала.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы..

Текущая аттестация обучающихся – это аттестация, проводимая в течение учебного периода (четверти, полугодия, по итогам года).

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Итоговая аттестация обучающихся - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы на уровне ООО или СОО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы (рекомендуемая норма поурочного контроля - не менее 30% обучающихся за урок), использованием различными формами текущего контроля успеваемости:

- устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) предмета в виде ответов на вопросы и/или обсуждения ситуаций.

- письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

- комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам

- защита и/или презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

- дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары - групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения.

- тесты – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие оценить учебные достижения обучающихся.

- контрольные упражнения – задания текущего контроля на уроках физической культуры.

- лабораторные работы – виды практических занятий по географии, биологии, физике, химии.

- оформление контурных карт – виды практических заданий по истории и географии.

– диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

– проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

– иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4.1. По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2–9-х классах по предметам учебного плана;

– по полугодиям – в 2–4-х классах по предметам «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»;

– по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам «Родной язык» и «Родная литература»;

– по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам учебного плана.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Текущий контроль успеваемости во 2–11-ых классах осуществляется:

-по пятибалльной системе оценивания по учебным предметам, курсам (модулям);

-безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам (модулям):

а) «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКиСЭ);

б) элективных курсов, курсов по выбору обучающихся.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти, полугодия осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
– в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
– в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

– одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;

– двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;

- оценка «4» ставится, если средний балл находится в промежутке от 3,5 до 4,49;

- оценка «3» ставится, если средний балл находится в промежутке от 2,5 до 3,49;

- оценка «2» ставится, если средний балл от 2,49 и ниже.

2.15. По итогам отчетного периода (четверть, полугодие) учитель выдает индивидуальную карту сопровождения учащегося, получившего неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу.

2.16. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти (полугодия), а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

2.17. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляется классным руководителем родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранится у классного руководителя.

2.18. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с выставленной за аттестационный период отметкой по предмету, курсу обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность, которой регламентируется «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной».

2.19. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.20. Отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются за 3 дня до начала каникул или итоговой аттестации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, в том числе в форме учебного проекта на уровнях НОО и ООО или индивидуального проекта на уровне СОО, в сроки, обозначенные в календарном учебном графике, утверждённом на данный учебный год по всем учебным предметам учебного плана.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- Итоговая контрольная работа;

- Диктант с грамматическими заданиями (1-4 кл.);

Формы проведения промежуточной аттестации определяются в учебном плане по уровням общего образования ОО на конкретный учебный год.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение внешних диагностических работ (апрель, май текущего учебного года), тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.6.2. на основании решения педагогического совета МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования, обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за четверти, полугодия.

3.6.3 от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.6.4. промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной;

– аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области и (или) заместители директора, утвержденной приказом руководителя МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу членами научно-методического совета и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.6.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации или имеющие другую уважительную причину могут: – быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академической задолженности;

– быть освобождены от аттестации на основании п. 3.6.3 настоящего Положения.

3.6.6. обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию без уважительной причины, считаются условно переведенными в следующий класс, возникает академическая задолженность

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
- двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по заявлению родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.11. Промежуточная аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов), должна определить степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до государственной итоговой аттестации.

3.12. Инструментарий для проведения промежуточной аттестации методическими объединениями учителей-предметников и является приложением к ООП и АООП.

3.13. Специальные (адаптированные) условия проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ могут включать:

- особую форму организации проведения промежуточной аттестации (в малой группе, индивидуально),
- адаптирование текстов и заданий,
- увеличение времени на выполнение заданий, возможность введения короткого перерыва для предотвращения переутомления и повышения работоспособности.

3.14. Итоги промежуточной аттестации являются предметом анализа и обсуждения на заседаниях методических объединений, педагогическом совете.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.16. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления

внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.17. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных/ полугодовых отметок и отметок за промежуточную аттестацию. Особый «вес» имеют оценки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации. Отметка выставляется всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о четвертных/ полугодовых и годовых отметках, путём выставления отметок в электронный журнал и дневники обучающихся.

3.20. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с «Положением об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)»

3.21. Для оценки образовательных результатов внеурочной деятельности обучающихся, осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме отчетных концертов, выставок, тестирования, исследовательских проектов, опросов, собеседования и др, по результатам которых обучающемуся выставляется зачет.

4. Особенности промежуточной аттестации по отдельным предметам.

При оценивании образовательных результатов обучающихся по некоторым предметам необходимо учитывать следующие положения:

4.1. Предмет «Математика» в основной школе, начиная с 7 класса, представлен двумя дисциплинами: «Алгебра» и «Геометрия».

Промежуточная аттестация в 7-8 классах осуществляется по каждой дисциплине по пятибалльной шкале.

Промежуточная аттестация в 9 классе осуществляется по каждой дисциплине отдельно по пятибалльной шкале, при этом в аттестат об основном общем образовании идет средняя оценка, которая складывается из суммы итоговых оценок по каждой дисциплине и оценки, полученной в результате государственной итоговой аттестации за курс основной школы.

4.2. Предмет «История России. Всеобщая история» представлен в виде двух дисциплин.

Промежуточная аттестация осуществляется по каждой дисциплине в конце года в виде отметки по пятибалльной шкале.

4.3. Предмет «Математика» в средней школе представлен двумя дисциплинами: «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия».

Промежуточная аттестация осуществляется по каждой дисциплине в конце года в виде отметки по пятибалльной шкале.

Итоговая оценка в аттестат о среднем образовании выставляется как среднее арифметическое по дисциплинам за два учебных года (оценки за полугодия и итоговые за каждый учебный год).

4.4. Предмет «История России. Всеобщая история» представлен в виде одной дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется в конце года. Итоговая оценка в аттестат о среднем общем образовании обучающимся выставляется в виде среднего арифметического итоговых оценок за два учебных года;

4.5. Учебные курсы, обеспечивающие образовательные потребности обучающихся, представлены в виде дисциплины «Индивидуальный проект» - аттестация осуществляется в виде «зачет»/«незачет».

5. Порядок хранения материалов промежуточной аттестации

5.1. Подготовленные материалы промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдаются учителю, проводящему аттестацию, за 20 минут до начала промежуточной аттестации.

5.2. После проведения промежуточной аттестации все аттестационные материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Материалы промежуточной аттестации и бланки письменных ответов обучающихся могут выдаваться председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении поданной обучающимся (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

5.4. Материалы промежуточной аттестации по всем предметам хранятся в течение трех лет в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Бланки письменных ответов обучающихся, черновики работ утилизируются (уничтожаются) по истечении одного года после окончания промежуточной аттестации, при условии отсутствия апелляций обучающихся (или их родителей, законных представителей) о несогласии с результатами промежуточной аттестации.

5.5.1 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, на основании приказа директора МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной, собирает комиссию и производит утилизацию (уничтожение) бланков письменных ответов, черновики работ обучающихся, составляет Акт об утилизации (уничтожении) (Приложение) и подписанный акт представляет директору МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной;

5.5.2 состав комиссии по утилизации (уничтожению) бланков письменных ответов, черновики работ обучающихся:

- 1 заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 1 методист;
- 1 учитель.

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс. Учащиеся в 1-м классе признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года.

6.2. Учащиеся 2-8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»). Годовая отметка по ОБЖ в 10 классе выставляется:

- девушкам на основе полугодовых отметок;
- юношам на основе полугодовых отметок и результатов прохождения обязательных сборов по ОВС. Юноши, не прошедшие обязательных сборов по ОВС, в следующий класс переводятся условно с академической задолженностью.

6.3. Учащиеся 2-3-х; 5-8-х, 10-х классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс; 4-х классов – на уровень основного общего образования.

6.4. Учащиеся 9,11-х классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, допускаются к государственной итоговой аттестации.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, возникает академическая задолженность.

- академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

- условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

6.5.1. уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной в пределах одного года с момента образования академической задолженности, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. 7.1.2. обучающиеся имеют право при ликвидации академической задолженности:

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога, социального педагога.

7.1.3. МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

– создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности.

Комиссия формируется по предметному принципу, состав предметной комиссии в количестве не менее 2-х человек утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной. Решение предметной комиссии оформляется протоколом ликвидации академической задолженности.

7.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

7.1.5. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной.

8. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

8.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, а не на основании:

– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы;

– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также

порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее одного месяца до ее начала.

9.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Ликвидация академической задолженности

10.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

10.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки. Школа вправе организовать ликвидацию академической задолженности в летний период по заявлению родителей.

10.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

10.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

10.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии

свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы

11. Заключительные положения

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами и утверждаются приказом руководителя МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной.

Приложение к «Положению
о формах, периодичности,
порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся»
МБОУ СОШ №4
имени Л.И.Золотухиной

**Акт об утилизации (уничтожении) бланков письменных работ
и черновиков обучающихся промежуточной итоговой аттестации
по предметам учебного плана за 20__ - 20__ учебный год**

Комиссия в составе:

- председатель (Ф.И.О.), заместитель директора по УВР;
- члены комиссии:
- (Ф.И.О.), должность;
- (Ф.И.О.), должность;
- (Ф.И.О.), должность;

составили настоящий акт о том, что «__» _____ 20__ года с _____ ч. до _____ ч.
утилизированы (уничтожены) письменных работ обучающихся по предметам учебного плана за
20__ - 20__ учебный год в количестве - _____ листов, черновики обучающихся в
количестве - _____ листов.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /