

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 09.10. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4
имени Л.И. Золотухиной Н.П.Буркацкая
Приказ № ш4-13-564/0 от 09.10.2020г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол № 3
от 09.10. 2020 г.

Подписано электронной подписью
Сертификат:
598299FE7645E3119EC90E7814480AA02C79E8
Владелец:
Буркацкая Надежда Петровна
Действителен: 31.08.2020 с по 01.12.2021

**ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.20)
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени Л.И. Золотухиной (далее МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета, оформляется приказом директора МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной.

2.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Обучающиеся МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, с письменного согласия родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Основания и порядок перевода обучающихся из класса в класс на параллели

3.1. Перевод обучающегося в другой класс одной возрастной группы (далее – «перевод в другой класс» либо «перевод») производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными.

3.2. Перевод обучающегося из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего при наличии свободного места.

3.4. Перевод обучающихся в пределах одного класса из одной группы обучения в другую по информатике, иностранному языку возможен при условии, если разница в численности учащихся в группе не превышает 2 человек.

4. Основания и порядок перевода обучающихся на обучение по адаптированным программам

4.1. Прием (перевод) ребенка, обучающегося по образовательной программе на обучение по адаптированной образовательной программе, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на создание специальных условий обучения и воспитания в МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной, с согласия на обучение по адаптированной образовательной программе и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы: заявление родителей (законных представителей) на создание специальных условий обучения и воспитания в МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной, согласие на обучение по адаптированной образовательной программе, заключения психолого-медико-педагогической комиссии. В случае прекращения действий рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия пожелания родителя (законного представителя) продолжить обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, родителю (законному представителю) необходимо предоставить в МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной заявление о переводе на обучение по основной образовательной программе соответствующего уровня.

4.3. Организация обучения по адаптированной образовательной программе осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5. Основания и порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. Право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) имеют все обучающиеся МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной независимо от причин возникновения потребности в обучении по ИУП. ИУП - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.2. На обучение по ИУП также могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования. В этом случае, ИУП - это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем учебным предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

5.3. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

5.4. Перевод на обучение по ИУП обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

5.5. Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение учебного года до 15 мая (можно установить иную дату, дающую возможность и обучающемуся, и организации спланировать и организовать обучение по ИУП). Обучение по ИУП начинается с начала учебного года.

5.6. Организация обучения по ИУП осуществляется на основании Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 имени Л.И. Золотухиной.

6. Основания и порядок перевода обучающихся на домашнее обучение

6.1. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей с ОВЗ, детей - инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Целью перевода на домашнее обучение - нормативное закрепление гарантий права на общее образование детей, нуждающихся в длительном лечении, детей с ОВЗ, а также детей инвалидов.

6.3. Перевод на домашнее обучение осуществляется на основании письменного заявления на имя директора МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной об организации обучения на дому (на срок, указанный в заключении медицинской организации), заключения медицинской организации и/или копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

6.4. На основании представленных родителями (законными представителями) документов директор МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной издает приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

6.5. Организация обучения по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования на дому осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального обучения учащихся на дому муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени Л.И. Золотухиной.

7. Основания и порядок перевода обучающихся на обучение в форме семейного образования или самообразования

7.1. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы общего образования могут осваиваться вне организации в форме семейного образования и самообразования.

7.2. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

7.3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе Департамент образования Администрации города Сургута.

7.4. Отношения между МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

8. Основания и порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней

8.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию возможен по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

8.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

9. Отчисление обучающихся

9.1. Отчисление обучающихся из МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной проводится в следующих случаях:

9.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

9.1.2. досрочно по основаниям, установленным п.9.2. настоящего положения.

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

9.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

9.2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

9.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

9.6. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

9.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

9.9. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.3.6. допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования Администрации города Сургута.

9.12. Департамент образования Администрации города Сургута и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

9.14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

9.14.1. направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

9.14.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

9.14.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10. Восстановления обучающихся

10.1. Восстановление обучающегося в МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной осуществляется для несовершеннолетнего обучающегося не освоившего программу основного общего либо среднего общего образования для прохождения повторной государственной итоговой аттестации, в случае если он ранее был отчислен из МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной в соответствии с приказом директора

10.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

10.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет

10.4. Восстановление производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной.

10.5. Решение о восстановлении оформляется распорядительным актом.

10.6. При восстановлении обучающегося устанавливают порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

11. Порядок разрешения разногласий

11.1. В случае возникновения разногласий при переводе и отчислении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо в департамент образования Администрации города, либо обжаловать решение в суде.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

12.2. В Порядок могут быть внесены изменения и дополнения после рассмотрения на Педагогическом совете и согласовании на Управляющем совете ОУ. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются приказом директора Школы.

12.3. Порядок принимаются на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Письма оформляются на бланке учреждения
Для родителей учащихся, переведенных условно**

Уважаемый (ая, ые) _____,

Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за ____ / ____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____ (указывается предмет).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, п.51 «Типового положения об общеобразовательном учреждении», Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) переведен(а) в _____ класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года..

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме предполагаемую дату и форму аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности.

Директор школы _____

Для родителей учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки

Уважаемый (ая, ые) _____,

Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за ____ / ____ учебный год. Не ликвидировал (а) академическую задолженность по _____, _____ (перечисляются предметы).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, п.51 «Типового положения об общеобразовательном учреждении», Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) не может быть переведен(а) в следующий класс (решение педагогического совета от _____ г. № _____).

Вы вправе принять одно из следующих решений:

- оставить _____ (Ф.И.О) на повторное обучение в _____ классе;
- перевести _____ (Ф.И.О) на обучение по адаптированным образовательным программам другой школы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- продолжить обучение _____ (Ф.И.О) в форме семейного образования, на обучение по индивидуальному учебному плану

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до _____ (дата) года.

Если от Вас до _____ года не будет получен ответ, общеобразовательное учреждение будет считать, что вы согласны на повторное обучение _____ (Ф.И.О) в _____ классе.

Директор школы _____

Приложение 2 к «Порядку и
основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся»
МБОУ СОШ № 4
имени Л.И. Золотухиной

ОБРАЗЕЦ

Директору
МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной
Н.П.Буркацкой
от

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести мою(моего) дочь(сына) _____

Фамилия имя ребенка

ученицы(ка) _____ класса, в _____ класс, с " _____ " _____ 20__ года.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____