

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ  
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от 09.10. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №4  
имени Л.И. Золотухиной Н.П.Буркацкая  
Приказ № ш4-13-564/0 от 09 10.2020г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
протокол № 3  
от 09.10. 2020 г.

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
598299FE7645E3119EC90E7814480AA02C79E894  
Владелец:  
Буркацкая Надежда Петровна  
Действителен: 31.08.2020 с по 01.12.2021

### **ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 4 имени Л.И. Золотухиной и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения и Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г.), Уставом МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной, локальными актами МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной .

1.2. Настоящий порядок регламентирует процедуру оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной.

1.3. Порядок принят с учетом мнения управляющего совета, педагогического совета МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

## **2. Возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной иной и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится в соответствии с Правилами приема в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством ХМАО-Югры, а также в соответствии с Правилами приема в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

2.5. Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной о приеме обучающихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Правилам приема в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

2.6. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.7. Зачисление в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. Секретарь производит запись в алфавитной книге о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

2.9. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной и распорядительный акт руководителя МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной о приеме лица в ОО для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10. Порядок и условия приема в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной регламентируются Правилами приема в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение

### **3 Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

3.3. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.4. Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Обучение на дому организуется на основе договора МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, обучающимся и (или) его родителями (законными представителями).

3.5. В том случае, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт руководителя МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

3.6. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной или с иной указанной в нем даты.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной:

4.1.1. В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2.2. По инициативе МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного

взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

4.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

4.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4.5. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета.

4.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной незамедлительно информирует департамент образования Администрации города Сургута.

4.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

4.11. При отчислении обучающегося МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем ОО и заверяется печатью МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной;
- документ об уровне образования (при наличии).

4.12. Последовательность прекращения образовательных отношений ОО, связанных с получением основного общего или среднего общего образования:

4.12.1. После получения аттестата об основном общем или среднем общем образовании издается приказ об отчислении обучающихся из МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

4.12.2. Секретарь производит запись в алфавитной книге об отчислении обучающихся из МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, в связи с получением основного общего или среднего общего образования.

4.12.3. До дня издания приказа об отчислении обучающихся классный руководитель заполняет личные дела выпускников, проверяет наличие выставленных отметок, подписей, печатей, сведений, записей о получении образования.

4.12.4. Секретарь МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной выдает личные дела выпускникам, получившим основное общее и среднее общее образование.

4.13. Последовательность прекращения досрочных образовательных отношений:

4.13.1. На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издается приказ об отчислении последних из МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

4.13.2. Родителям (законным представителям) обучающихся секретарем МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной выдаются на руки документы, указанные в п. 4.11 настоящего Порядка.

4.14. В день издания приказа об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной секретарь производит запись в алфавитной книге об отчислении обучающегося.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

5.2. В Порядок могут быть внесены изменения и дополнения после рассмотрения на Педагогическом совете и согласования на Управляющем совете ОУ. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Порядок принимается на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.