

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 09.10. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4
имени Л.И. Золотухиной Н.П.Буркацкая
Приказ № ш4-13-564/0 от 09 10.2020г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол № 3
от 09.10. 2020 г.

Подписано электронной подписью
Сертификат:
598299FE7645E3119EC90E7814480AA02C79E894
Владелец:
Буркацкая Надежда Петровна
Действителен: 31.08.2020 с по 01.12.2021

ПОРЯДОК

оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 4 имени Л.И. Золотухиной и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения и Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г.), Уставом МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной, локальными актами МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной .

1.2. Настоящий порядок регламентирует процедуру оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной.

1.3. Порядок принят с учетом мнения управляющего совета, педагогического совета МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной иной и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится в соответствии с Правилами приема в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством ХМАО-Югры, а также в соответствии с Правилами приема в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

2.5. Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной о приеме обучающихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Правилам приема в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

2.6. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.7. Зачисление в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. Секретарь производит запись в алфавитной книге о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

2.9. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной и распорядительный акт руководителя МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной о приеме лица в ОО для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10. Порядок и условия приема в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной регламентируются Правилами приема в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение

3 Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

3.3. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.4. Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Обучение на дому организуется на основе договора МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, обучающимся и (или) его родителями (законными представителями).

3.5. В том случае, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт руководителя МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

3.6. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной:

4.1.1. В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2.2. По инициативе МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного

взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

4.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

4.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4.5. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета.

4.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной незамедлительно информирует департамент образования Администрации города Сургута.

4.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

4.11. При отчислении обучающегося МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем ОО и заверяется печатью МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной;
- документ об уровне образования (при наличии).

4.12. Последовательность прекращения образовательных отношений ОО, связанных с получением основного общего или среднего общего образования:

4.12.1. После получения аттестата об основном общем или среднем общем образовании издается приказ об отчислении обучающихся из МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

4.12.2. Секретарь производит запись в алфавитной книге об отчислении обучающихся из МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, в связи с получением основного общего или среднего общего образования.

4.12.3. До дня издания приказа об отчислении обучающихся классный руководитель заполняет личные дела выпускников, проверяет наличие выставленных отметок, подписей, печатей, сведений, записей о получении образования.

4.12.4. Секретарь МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной выдает личные дела выпускникам, получившим основное общее и среднее общее образование.

4.13. Последовательность прекращения досрочных образовательных отношений:

4.13.1. На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издается приказ об отчислении последних из МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

4.13.2. Родителям (законным представителям) обучающихся секретарем МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной выдаются на руки документы, указанные в п. 4.11 настоящего Порядка.

4.14. В день издания приказа об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной секретарь производит запись в алфавитной книге об отчислении обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

5.2. В Порядок могут быть внесены изменения и дополнения после рассмотрения на Педагогическом совете и согласовании на Управляющем совете ОУ. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Порядок принимается на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.