

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 09.10. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4
имени Л.И. Золотухиной Н.П. Буркацкая
Приказ № ш4-13-564/0 от 09.10.2020г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол № 3
от 09.10. 2020 г.

Подписано электронной подписью

Сертификат:
598299FE7645E3119EC90E7814480AA02C79E894
Владелец:
Буркацкая Надежда Петровна
Действителен: 31.08.2020 с по 01.12.2021

**ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени Л.И. Золотухиной (далее – Учреждение).

2. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании::

- Конституции Российской Федерации (ст.43);
- Конвенцией о правах ребёнка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55, ст.67);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (от 25.07.2002 №115-ФЗ) (ст.10);
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу)
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Администрации города Сургута от 17.02.2015 № 1044 (с изменениями и дополнениями) «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте»;
- Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями от: 9 сентября 2016 г., 22 января 2021 г.);
- Постановлением Администрации города «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города и признании утратившими силу некоторых правовых актов» от 22.12.2020 №9693;
- Постановлением Администрации города «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальные образовательные организации» от 12.03.2014 №1645;

- Уставом МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной

1.2. Целью разработки данных правил является обеспечение и соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования, повышение прозрачности деятельности Учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в Учреждение.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа и муниципального образования городской округ Сургут на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа и муниципального образования городской округ Сургут осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории

муниципального образования городской округ Сургут, закрепленной Постановлением Администрации города за образовательной организацией (далее – закрепленная территория).

1.6. Прием заявлений в Учреждение начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей департамент образования Администрации города выдаёт разрешение о приёме детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 406 (тел. (3462)52-54-24).

1.7. Численный состав учащихся, принимаемых в учреждение, ежегодно определяется администрацией учреждения на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием департамента образования Администрации города.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест по адресу: г. Сургут, ул. Федорова, 6, тел (3462) 25-64-59. График работы приёмной: понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; суббота: с 8.00 до 14.00; воскресенье – выходной.

1.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 302, 303 don@admsurgut.ru (тел. (3462) 52-53-42).

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемым Учреждением.

1.11. При приеме в 1 класс на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами департамента образования Администрации города Сургута.

1.12. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.13. В первоочередном порядке в 1 класс предоставляются места в Учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» по месту жительства их семей.

1.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в 1 класс Учреждение, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.16. Для граждан, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, с согласия родителей (законных представителей), обеспечивается их обучение по основным образовательным программам соответствующего уровня, в том числе по адаптированным образовательным программам, на дому, в медицинских организациях или иных формах в соответствии с законодательством РФ.

1.17. Лица, освоившие основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждение и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии свободных мест.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления направления обучения, соответствующего классу для зачисления.

1.18. При приёме учащихся, ранее освоивших образовательную программу, отличную от образовательной программы Учреждение в части количества часов изучаемых предметов и объёма содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учащимися, претендующими на поступление в образовательное учреждение, предлагается ликвидировать академическую задолженность в порядке установленном общеобразовательной организацией.

1.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению заявителя (приложение 1 к правилам приёма).

Право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых образовательной организацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Информирование граждан

2.1. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте по адресу sc4@admsurgut.ru издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт департамента образования о закреплённых территориях в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Информация о правилах приема размещается в Учреждение в свободном доступе для заявителей, а также на официальном сайте Учреждение по адресу sc4@admsurgut.ru предоставляется заявителю посредством личного обращения в приёмную Учреждение или по телефону (3462) 25-64-59.

2.3. Местонахождение Учреждение, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты, фамилия, имя, отчество руководителя указаны на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), официальном сайте Учреждение по адресу sc4@admsurgut.ru

2.4. В открытом доступе в приемной и на официальном сайте Учреждение по адресу sc4@admsurgut.ru размещаются:

- Устав Учреждения (копия);
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями – Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся (копия);
- правила приема обучающихся (копия);
- режим занятий обучающихся (копия);
- образовательная программа Учреждения (копия);
- Стандарт качества муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования».

2.5. Информация о порядке получения услуги размещается на едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru региональном портале государственных и муниципальных услуг www.86.gosuslugi.ru

3. Сроки подачи заявления о зачислении в учреждение

3.1. Сроки подачи заявлений в первый класс:

- 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года – для граждан, проживающих на территории муниципального образования городской округ Сургут;
- в период с 06 июля по 05 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест для приема – для граждан, не проживающих на территории муниципального образования городской округ Сургут.

Учреждение, закончив приём в 1 класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, может осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 6 июля.

3.2. Приём заявлений в десятый профильный класс осуществляется с момента получения аттестатов об основном общем образовании на основании результатов индивидуального отбора.

3.3. Приём заявлений в пятый класс с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

3.4. Приём заявлений в иных случаях осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

4. Приём заявлений и регистрация документов

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.2. Перечень категорий заявителей.

Заявителями о приеме граждан в учреждение могут быть следующие физические лица, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина;
- совершеннолетние граждане, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.3. Прием заявлений и документов осуществляется в приемной учреждения или через Единый Портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>).

4.4. Способы подачи заявлений и документов для приёма на обучение:

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина (приложения 1).

- лично в Учреждение;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет (формат: .pdf, .tif, .jpg);

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, созданные органами государственной власти ХМАО-Югры.

4.5. Заявления регистрируются в подсистеме цифровой образовательной платформы Ханты Мансийского автономного округа – Югры «Управление электронной очередью» работником, ответственным за приём и регистрацию документов.

4.6. В электронном журнале приёма заявлений регистрация осуществляется автоматически в момент поступления заявления через Единый Портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>).

Всем поступившим в систему заявлениям присваивается статус «ожидает рассмотрения».

4.7. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и регистрируется также на бумажном носителе в Журнале приема заявлений (приложение 3), с учетом зарегистрированных заявлений через Единый Портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>).

4.8. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждения вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Дополнительно к заявлению предъявляют разрешение департамента образования Администрации города Сургута на обучение несовершеннолетнего (если на 1 сентября текущего учебного года ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или достиг восьмилетнего возраста), документ, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования городской округ Сургут.

4.10. В случае отсутствия свободных мест в Учреждение либо неправильном заполнении заявления, заявитель оповещается об этом способом, указанным в заявлении, в день подачи заявления.

4.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.12. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий вместе с заявлением представляют следующие документы:

4.12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в Учреждение:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (для граждан РФ) ;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (предъявляется при зачислении в 1 класс) (для граждан РФ);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными

должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

– документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, если документ частично или полностью составлен на иностранном языке (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

– документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

– оригинал свидетельства о рождении ребенка документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

– оригинал заверенного нотариусом перевода на русский язык в случае, если свидетельство о рождении частично или полностью составлено на иностранном языке (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

– документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования) (предъявляется для приема в 1 класс в период с 01 апреля по 30 июня текущего года);

– разрешение департамента образования Администрации города Сургута на обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет на 01 сентября текущего года для зачисления в 1 класс (данное разрешение родитель или законный представитель) детей может получить в департаменте образования по адресу: ул.Гагарина, дом 11, кабинет 406, телефон; 8(3462) 52-54-24, адрес электронной почты: don@admsurgut.ru);

– Личное дело учащегося (представляется для зачисления в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность);

– аттестат об основном общем образовании установленного образца (представляется при приеме в школу для получения среднего общего образования);

– документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (представляется в порядке перевода из другой образовательной организации).

4.12.2. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе:

– медицинскую карту формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»;

– карту индивидуального развития (до 31 мая – выписка из индивидуальной карты ребёнка);

– документ, подтверждающий первоочередное право на зачисление представляется гражданами в соответствии с законодательством РФ право на первоочередное приём в Учреждение на свободные места.

4.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.14. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются в т.ч. сведения о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

4.16. Факт ознакомления заявителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

4.17. Подписью заявителей фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством .

4.18. Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 3).

4.19. Заявители, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.20. Уполномоченное лицо, при приеме заявления от граждан, обязан:

– ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, свидетельством о рождении ребенка для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

– ознакомить заявителя с документами, содержащимися в п.2.4. настоящих правил, факт ознакомления фиксируется личной подписью заявителя в журнале регистрации заявлений;

– сделать копии предъявляемых документов, которые хранятся в личном деле учащегося весь период обучения;

– зарегистрировать заявление в журнале приёма заявлений;

– выдать заявителю расписку, содержащую индивидуальный номер заявления о приёме на обучение представленных документов (приложение 2).

4.21. При приёме документов на зачисление на уровень начального общего образования родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор изучения иностранного языка (английского) по программам углубленного изучения без осуществления индивидуального отбора. Родители (законные представители) подают

заявление о предоставлении возможности учащемуся обучаться со 2 класса по программам углубленного изучения предмета.

4.22. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Рассмотрение заявлений и представленных документов

5.1. Зарегистрированные заявления и представленные документы подлежат рассмотрению в течение одного рабочего дня с момента их регистрации.

5.2. В случае наличия свободных мест при приёме в учреждение определяется класс обучения и подготавливается проект приказа о зачислении.

5.3. В случае отсутствия свободных мест для обучения заявителю отправляется мотивированный отказ в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. Зачисление учащихся

6.1. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора:

– в течение трёх рабочих дней после завершения приёма на обучение в первый класс для лиц, указанных в пункте 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории;

– в течение трёх рабочих дней для зачисления на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– в течение пяти рабочих дней после приёма заявлений на обучение в иных случаях.

6.2. Информирование заявителя о зачислении в Учреждение осуществляется путём размещения приказов о зачислении на информационном стенде в приёмной в день подписания и регистрации приказа директором либо лицом его замещающим.

6.3. После зачисления учащегося в порядке перевода, ответственное лицо в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении уведомляет исходную организацию о его номере и дате.

6.4. На каждого учащегося, зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся копии всех документов.

7. Правила приема граждан в 1-е классы

7.1. Обучение детей в учреждении осуществляется при достижении ребенком шести лет шести месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения им возраста восьми лет.

7.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждение вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

7.3. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Учреждение осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке

7.4. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет sc4@admsurgut.ru . информацию:

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента опубликования Постановления Администрации города Сургута о закреплённой территории за Учреждение;

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

7.5. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждение на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

7.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.16-1.17. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

7.7. Руководитель Учреждение издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

7.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение при завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.16-1.17. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение

9.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение, создается конфликтная комиссия. В состав комиссии входят представители администрации, управляющего совета, социальный педагог, педагоги Учреждение.

9.2. Заявитель, в случае отказа в предоставлении места в учреждение по причине его отсутствия, имеет право обратиться в иное образовательное учреждение или департамент образования Администрации города Сургута с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения: письменно с заявлением в свободной форме, направленным электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, или устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения – в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 302, 303 или по телефону 52-53-42, 52-53-43).

9.3. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города Сургута либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

10.2. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения после рассмотрения на Педагогическом совете и согласовании на Управляющем совете ОУ. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, утверждаются приказом директора Школы.

10.3. Правила принимаются на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к «Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования»
МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа
№4 имени Ларисы Ивановны Золотухиной

(наименование МБОУ)
Буркацкая Надежда Петровна
(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени Ларисы Ивановны Золотухиной по _____ общеобразовательной программе и зачислить в _____ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства /
пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон +7-9 _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон +7-9 _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права _____ Да / Нет
на зачисление (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

Дата _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени Ларисы Ивановны Золотухиной, ознакомлен(а)

Дата _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Дата _____

Приложение 2
к «Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования»
МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в (МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Перечень представленных документов:

Наименование документа
1. Заявление о приеме
2.
3.
4.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов:

МП

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись работника _____

