

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 4
от 26.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4
имени Л.И. Золотухиной Н.П.Буркацкая
Приказ № ш4-13-212/1 от 27.03.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол № 5
от 27.03.2021 г.

Подписано электронной подписью

Сертификат:
598299FE7645E3119EC90E7814480AA02C79E8
Владелец:
Буркацкая Надежда Петровна
Действителен: 31.08.2020 с по 01.12.2021

ПОРЯДОК
организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в средней общеобразовательной школе №4 имени Л.И. Золотухиной (далее МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной).

1.2. Порядок разработан с целью социальной поддержки обучающихся в виде предоставления завтраков и обедов в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации (далее - предоставление обучающимся общеобразовательных организаций завтраков и обедов), а также наделяет органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее - органы местного самоуправления) отдельным государственным полномочием по предоставлению обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, социальной поддержки в виде предоставления завтраков и обедов в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача №45 от 23.07.2008 года «Санитарно-эпидемиологические правила к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановление Главного государственного врача №32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.2590-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Закон Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 января 2016 г. N 4-оз "О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных

профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

-Закон Ханты-Мансийского АО - Югры от 10.12.2019 №90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

- Приказа департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 13.07.2020г. №983/961 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в государственных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего общего образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, состояния здоровья обучающихся в Методических рекомендациях по организации диетического питания обучающихся;

- Приказа департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Об утверждении методических рекомендаций от 01.10.2020г. №1433 «О порядке обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

-Приказа департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Об утверждении методических рекомендаций от 18.01.2021г. №10-П-26 «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.10.2020г. №1433 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

-Постановления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от03.07.2020г. №280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, а также перечнем хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется питание, в том числе диетическое»;

-Приказа Администрации департамента образования от 25.12.2019 №12-03-1032/9 «Об утверждении порядка учета учащихся, которым предоставляется завтраки, обеды в учебное время в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;

-Постановления Администрации города Сургута от 26.04.2016г. «Об утверждении порядка субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Сургута;

-Постановления Администрации города Сургута от 08.09.2020 №6289 «О порядке финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения

общеобразовательного учреждения за счет средств местного бюджета и субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

-Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.06.2020 №237-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016г. №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийского автономном округе – Югре»

-Приказа департамента образования Администрации города Сургута от 02.10.2020г. №12-03-653/0 «О совершенствовании системы питания обучающихся в подведомственных общеобразовательных учреждениях»;

-Приказа департамента образования Администрации города Сургута от 08.12.2020г. №12-03-887/0 «Об обеспечении бесперебойного предоставления горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений»;

-На основании письма МКУ «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» от 23.11.2020 №УУиООУ-15-2173/0 «О денежной компенсации за питание детей, обучение которых организовано в дистанционной форме».

1.4. Для обучающихся льготных категорий организовано бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

1.5. Финансирование расходов на питание школьников осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств родителей (законных представителей).

2. Организация питания школьников

2.1. Питание обучающихся в школе организуется в специально оборудованном помещении - школьной столовой.

2.2. Организация питания в школьной столовой осуществляется в соответствии с Порядком учета, настоящим Положением и графиком, утверждаемым ежегодно приказом директора школы.

2.3. По окончании урока/занятия учитель-предметник, или классный руководитель, или иной педагогический работник, у которого был урок/занятие в данном классе, сопровождает учащихся в столовую и несёт ответственность за организацию питания класса. Классные руководители ежедневно до 08.15 (1 смена) и 14.25. (2 смена) предоставляют в столовую талон на питание учащихся (приложение 3). Ежеженедельно сдают в столовую табеля по питанию учащихся за родительскую плату.

2.4. Должностным лицом, ответственным за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся конкретного класса, является классный руководитель.

2.5. С целью осуществления текущего контроля и организации предоставления горячего питания учащимся школы, учета количества фактически отпущенных завтраков, обедов; предоставления отчетности по питанию в МКУ «УУиООУ» (далее - Управление), формирования списков учащихся льготной категории, нуждающихся в бесплатном питании в лицее приказом директора назначается должностное лицо (далее – Ответственный за питание), которое в своей деятельности руководствуется Порядком обеспечения питания и настоящим Положением.

2.6. Питание обучающихся организуется на основании 2-недельных перспективных меню, разрабатываемых работниками столовой с учетом всех рекомендаций по разнообразию пищи, выполнению рекомендованного набора продуктов и норм выхода готовых блюд, согласования с медицинским работником и утверждается директором школы. Перспективное меню обязательно для исполнения.

2.7. Питание обучающихся организуется после 1, 2, 3, 4 урока I смены и после 1,2,3 урока II смены согласно графику, утверждаемому ежегодно.

2.8. Питание обучающихся организуется на переменах длительностью 20 минут.

2.9. Постановка на бесплатное питание производится на основании заявления родителей (приложение 1) и заполнения согласия на обработку персональных данных (приложение 2) с последующим включением в списки нуждающихся в бесплатном питании и документов, подтверждающих право на получение компенсационных выплат на питание.

2.10. Список обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием, утверждается приказом директора школы и корректируется ежемесячно.

2.11. Отпуск завтраков (обедов) организуется по классам в соответствии с графиком.

2.12. Выдача готовой пищи по санитарным правилам осуществляется только после снятия пробы бракеражной комиссией в составе 3 человек (повар, представитель школы, медицинский работник) до приема ее детьми.

2.13. С целью контроля рациона питания и приёмки бракеража готовой продукции в школе ведется журнал бракеражного производственного сырья, а также журнал готовой кулинарной продукции, за ведение которых отвечает председатель бракеражной комиссии.

2.14. Проверка качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляется представителями СГМУП «Комбината школьного питания» (далее КШП).

2.15. Меню завтраков и обедов ежедневно согласовывается с администрацией образовательного учреждения.

2.16. Организуется диетическое питание учащихся, имеющих хронические заболевания такие как:

-Пищевая аллергия;

-Болезнь Крона, язвенный колит;

-Сахарный диабет;

-Целиакия;

-Цирроз печени;

Фенилкетонурия

по справкам из медицинских учреждений.

2.17. Контроль организации горячего питания осуществляется представителями Управляющего совета не менее 2-х раз в течение учебного года.

3. Категории обучающихся, имеющие право на получение бесплатного питания

3.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное 2-х разовое питание (завтраки и обеды) предоставляется следующим льготным категориям обучающихся:

-Дети из многодетных семей;

-Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-Дети из малоимущих семей;

-Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

-Дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Для получения бесплатного питания обучающимся льготной категории необходимо предоставить заявление от законных представителей на имя директора образовательного учреждения с приложением документов в соответствии с категориями, перечисленных в п.3.1:

-копия удостоверения многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

-справка управления по опеке и попечительству, подтверждающая право на меры социальной поддержки;

-ответ на ходатайство о признании семьи малоимущей;

-копия решения ПМПК для детей с ОВЗ.

-справка МСЭ.

3.4. Списки обучающихся, отнесенных к льготной категории, утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

4. Финансовое обеспечение мероприятий по организации питания

4.1. Осуществляется за счет средств местного бюджета финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения в размере 134 рубля в день на одного учащегося 1-4-х классов, в размере 44-х рублей в день на одного учащегося 5-11 классов за исключение отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Права, обязанности и ответственность сторон

5.1. На департамент образования, МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной, «КШП» независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности возлагается совместная ответственность за организацию и качество питания в образовательном учреждении.

5.2. Департамент образования утверждает план бюджетных ассигнований образовательных учреждений, на питание обучающихся с учетом численности детей, отнесенных к льготным категориям.

5.3. Ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся, отнесенных к льготным категориям, несет директор МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной.

5.4. Ответственность за достоверность представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление на предоставление бесплатного питания.

5.5. Классные руководители несут ответственность за своевременное заполнение и сдачу отчетной документации по питанию.

5.6. Классные руководители, учителя-предметники, иные педагогические работники несут ответственность за сопровождение обучающихся в столовую и организацию их питания.

5.7. Права, обязанности и ответственность «КШП» и МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной предусматривается договором об организации горячего питания в общеобразовательном учреждении, заключаемым между ними.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

6.2. В Порядок могут быть внесены изменения и дополнения после рассмотрения на Педагогическом совете и согласовании на Управляющем совете ОУ. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются приказом директора Школы.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к «Порядку организации
питания обучающихся»
МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной

Директору МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной
Н.П. Буркацкой

от _____ ,

_____ ,
(ФИО родителя(ей) (законного представителя) обучающегося)

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас предоставить услугу по обеспечению питанием моего ребенка _____

_____ (ФИО ребенка)
дата рождения _____ место рождения _____
учащегося (учащейся) _____ класса:

- питанием с внесением родительской платы в установленном размере;
- питание без внесения родительской платы;
- питание учащихся льготной категории.

(нужное подчеркнуть)

Период времени обеспечения питанием _____

О выбранном способе обеспечения питанием и ответственности за свой выбор информирован.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.)

законный представитель _____
(Ф.И.О. ребенка)

даю согласие на обработку персональных данных моего сына (дочери) _____
_____, учащей(его)ся МБОУ СОШ №4
имени Л.И. Золотухиной на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу
следующих персональных данных:

1. ФИО.
2. Дата рождения.
3. Место рождения.
4. Класс.
5. Образовательное учреждение.
6. Наличие льготной категории.
7. Данные о членах семьи учащегося.

Принимаю решение на обработку персональных данных свободно, своей волей и в
своем интересе. Цель обработки персональных данных: предоставление услуги по
обеспечению питанием в образовательном учреждении.

(дата)

(подпись)

Приложение 3 к «Порядку организации
питания обучающихся»
МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной

Талон на заказ питания обучающихся

Талон на заказ питания обучающихся на «__» _____ 2021 г. Образовательное учреждение МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной класс ____		Корешок талона на заказ питания обучающихся на «__» _____ 2021 г. Образовательное учреждение МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной класс ____	
<i>Категории учащихся</i>	<i>Численность в учащихся</i>	<i>Категории учащихся</i>	<i>Численность учащихся</i>
Учащиеся, не относящиеся к льготной категории, питающиеся с доплатой		Учащиеся, не относящиеся к льготной категории, питающиеся с доплатой	
Учащиеся, не относящиеся к льготной категории, питающиеся без доплаты		Учащиеся, не относящиеся к льготной категории, питающиеся без доплаты	
Учащиеся льготных категорий: (получившие двухразовое питание)		Учащиеся льготных категорий: (получившие двухразовое питание)	
дети из многодетных семей		дети из многодетных семей	
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
дети из малоимущих семей		дети из малоимущих семей	
обучающиеся ограниченными возможностями здоровья		обучающиеся ограниченными возможностями здоровья	
-дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья		-дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	
Численность учащихся в классе по списку, чел. _____		Численность учащихся в классе по списку, чел. _____	
Численность отсутствующих учащихся, чел. _____		Численность отсутствующих учащихся, чел. _____	
Численность учащихся получивших питание, чел. _____		Численность учащихся получивших питание, чел. _____	
Подпись учителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)		Подпись учителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	
Подпись повара-бригадира _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	Краснова В.В. _____	Подпись повара-бригадира _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	Краснова В.В. _____