

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №4 ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)**

ПРИКАЗ

06.11.2024

№ Ш4-13-688/4

г. Сургут

Об обеспечении информационной
безопасности при работе в сети «Интернет»

Во исполнение «Конвенции о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) Федеральных законов Российской Федерации от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 28.07.2012 № 139 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», приказа департамента образования Администрации города № 12-03-677/2 от 24.08.2022 «Об организации и проведении мероприятий по информационной безопасности при работе в сети «Интернет» в целях ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. План мероприятий по информационной безопасности при работе в сети «Интернет» на 2024-2025 годы (приложение 1).
- 1.2. График работы точки доступа к сети Интернет (приложение 2).
- 1.3. Журнал регистрации случаев обнаружения сайтов, не соответствующей задачам образования (приложение 3).
- 1.4. Акт проверки контентной фильтрации (приложение 4).

2. Назначить:

- Ахматдинова Р.А., заместителя директора по УВР, ответственным за организацию и обеспечение информационной безопасности при работе в сети «Интернет»;

- учителей информатики, классных руководителей, ответственными за реализацию пп. IV и V. Плана мероприятий.

3. Варнакову Н.А., технику, обеспечить исправность работы системы контент-фильтрации в составе ЕСПД.

4. Яковлевой М.И., администратору баз данных, в срок до 15.11.2024 разместить приказ на официальном сайте МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной в разделе «Информационная безопасность».

5. Приказ от 30.08.2024 №Ш4-13-460/4 «Об обеспечении информационной безопасности при работе в сети «Интернет» считать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00C2FF7C6946F203781166A1C6CD3D7BD8

Владелец:

Гуляев Сергей Александрович

Действителен: с 21.08.2024 по 14.11.2025

С.А. Гуляев

План мероприятий по информационной безопасности при работе в сети «Интернет» на 2024-2025 годы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
I Деятельность директора образовательного учреждения, заместителя директора образовательного учреждения			
1	Изучение нормативных правовых документов, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов общеобразовательного учреждения по информационной безопасности при работе в сети «Интернет».	Август, в течение года по мере необходимости	заместитель директора по УВР
2	Ознакомление работников общеобразовательного учреждения: - об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию учащихся, а также не соответствующей задачам образования.	Август, в течение года по мере необходимости	заместитель директора по УВР
3	Организация проведения мероприятий для учащихся и их родителей (законных представителей) по: - информированию об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию учащихся, а также не соответствующей задачам образования; - ознакомлению с организационно-распорядительными документами общеобразовательного учреждения и планом мероприятий по информационной безопасности при работе в сети «Интернет» на 2024-2025 годы.	Сентябрь, в течение года по мере необходимости	заместитель директора по УВР
4	Организация проведения просветительской работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по повышению цифровой культуры и информационной безопасности	В течение учебного года	заместитель директора по УВР
5	Обеспечение оформления и обновления стенда «Информационная безопасность»	В течение учебного года	заместитель директора по УВР

6	Обеспечение ведения информационной работы через: 1. Официальный сайт общеобразовательного учреждения (страница «Информационная безопасность» в разделе «Официально», на которую осуществляется ссылка со страницы «Информационная безопасность» в разделе «Родителям и ученикам») 2. Государственная информационная система ХМАО - Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (ГИС Образование Югры) в муниципальных общеобразовательных учреждениях» (администратор - в разделе «Объявления», классный руководитель - используя инструмент «Сообщения»).	В течение учебного года	заместитель директора по УВР
II. Деятельность технического специалиста общеобразовательного учреждения			
7	Обеспечение: 1. Установки, настройки и работы на персональных компьютерах учащихся и сотрудников общеобразовательного учреждения антивирусного программного обеспечения. 2. Отдельного доступа каждого педагога общеобразовательного учреждения для работы на автоматизированном рабочем месте (установка/смена пароля для входа в операционную систему).	1. По мере обновления лицензии	Технический специалист
		2. Не реже чем 1 раз в квартал	
8	Ведение мониторинга работы единой сети передачи данных, обеспечивающей доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет: - качественного ограничения доступа к информации, причиняющей вред здоровью и развитию учащихся, а также не соответствующей задачам образования. - доступа к необходимым образовательным интернет-ресурсам.	В течение учебного года	Технический специалист
9	Ведение журнала регистрации случаев обнаружения сайтов, причиняющих вред здоровью и развитию учащихся, а также не соответствующих задачам образования	По мере необходимости	Технический специалист
10	Составление докладной записки на имя директора общеобразовательного учреждения и председателя Совета по обеспечению информационной безопасности учащихся по каждому выявленному факту доступа к ресурсам, не имеющим отношения к образовательной деятельности	По мере необходимости	Технический специалист

11	Осуществление взаимодействия с технической службой ПАО «Ростелеком» по: - исключению (в случае обнаружения) выявленных интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию учащихся, а также не соответствующую задачам образования; - организации доступа к необходимым для обеспечения качественного образовательного процесса интернет-ресурсам.	По мере необходимости	Технический специалист
12	- Размещение материалов по информационной безопасности на официальном сайте общеобразовательного учреждения на странице «Информационная безопасность» в разделе «Официально» - основная страница, на которую осуществляется ссылка со страницы «Информационная безопасность» в разделе «Родителям и ученикам».	В течение учебного года	Администратор баз данных
III. Деятельность Совета по обеспечению информационной безопасности учащихся			
13	Участие в реализации плана мероприятий по информационной безопасности при работе в сети «Интернет» на 2024-2025 годы	В течение учебного года	Совета по обеспечению информационной безопасности учащихся
IV. Деятельность сотрудников общеобразовательного учреждения			
14	Изучение актуальных материалов по вопросам информационной безопасности при работе в сети «Интернет»	По мере необходимости	Учителя информатики, классные руководители
15	Информирование учащихся о правилах использования сети «Интернет» в общеобразовательном учреждении, в том числе средствами мобильной сотовой связи.	Сентябрь	Учителя информатики, классные руководители
16	Осуществление контроля за использованием учащимися ресурсов сети «Интернет» средствами мобильной сотовой связи на территории общеобразовательного учреждения в период урочной деятельности, внеклассных мероприятий, классных часов и др.)	В течение учебного года	Учителя информатики, классные руководители

17	Информирование о фактах нарушения учащимися установленных правил пользования сети «Интернет» в общеобразовательном учреждении	По мере необходимости	Учителя информатики, классные руководители
18	Организация и проведение просветительской работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по повышению цифровой культуры и информационной безопасности	В течение учебного года	Учителя информатики, классные руководители
V. Мероприятия по повышению цифровой культуры и информационной безопасности			
19	«День Интернета»	30 сентября	Учителя информатики, классные руководители
20	Мероприятия проекта «Цифровой ликбез» https://digital-likbez.datalesson.ru/	В течение учебного года	Учителя информатики, классные руководители
21	Мероприятия проекта «Урок цифры» https://xn--h1adlhdnlo2c.xn--plai/	По графику проекта «Урок цифры»	Учителя информатики, классные руководители
22	«День цифры» https://xn--h1adlhdnlo2c.xn--plai/camp	Каникулы	Учителя информатики, классные руководители
23	Проведение мероприятий по ознакомлению с программными продуктами, отвечающими за контроль использования ресурсов сети «Интернет» (в том числе Kaspersky Safe Kids)	Сентябрь	Учителя информатики, классные руководители

График работы точки доступа к сети Интернет

№ п/п	Дни недели	Занятость учащихся		Занятость педагогами	Администрация, сотрудники
		Урочное время	Внеурочное время		
1	Понедельник	8.00 – 19.00	10.00 – 12.00 14.00 – 17.00	7.30 - 19.30	7.30 - 20.00
2	Вторник	8.00 – 19.00	10.00 – 12.00 14.00 – 17.00	7.30 - 19.30	7.30 - 20.00
3	Среда	8.00 – 19.00	10.00 – 12.00 14.00 – 17.00	7.30 - 19.30	7.30 - 20.00
4	Четверг	8.00 – 19.00	10.00 – 12.00 14.00 – 17.00	7.30 - 19.30	7.30 - 20.00
5	Пятница	8.00 – 19.00	10.00 – 12.00 14.00 – 17.00	7.30 - 19.30	7.30 - 20.00
6	Суббота	8.00 – 19.00	10.00 – 12.00 14.00 – 17.00	7.30 - 19.30	7.30 - 20.00

Журнал регистрации случаев обнаружения сайтов, не соответствующей задачам образования

№	Дата обнаружения	Ф.И.О. и должность ответственного	Номер компьютера	Описание сайта в сети «Интернет», содержащего информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования	Принятые меры	Подпись ответственного

(ФИО руководителя ОУ, подпись)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №4 ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)**

Акт проверки контентной фильтрации.

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

1. Общие сведения

Показатель	Значение
Количество компьютерных классов	
Общее количество компьютеров	
Количество компьютеров в локальной сети	
Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет	
Провайдер	
Скорость передачи данных	

2. Информация о контент-фильтре на рабочих местах обучающихся/учащихся

Действия, необходимые для обеспечения контентной фильтрации Интернет-ресурсов	Выполнение (да/нет)
Установлен контент-фильтр	
Название контент-фильтра	
Контент-фильтр работает на всех компьютерах, где есть доступ в сеть Интернет	

3. Результаты проверки работы системы контентной фильтрации

Категории запрещённой информации в образовательной организации	Возможность доступа (да/нет)
Перечень видов информации, запрещенной к распространению посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования согласно Методическим рекомендациям по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования	
Интернет-ресурсы, не включённые в Реестр безопасных образовательных сайтов	
Ведение документации по информационной безопасности	

Члены комиссии по проведению проверки работы системы контентной фильтрации в образовательном учреждении:

Председатель комиссии

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Члены комиссии

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен.

Директор _____/ С.А. Гуляев
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " ____ 20 ____ г.