

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ
(МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной)

П Р И К А З

30.08.2024

№ Ш4-13-442/4

г. Сургут

Об организации деятельности по
противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями от 10.06.2023), на основании решения Общего собрания работников (трудового коллектива) от 31.08.2024 № 1, решения Управляющего совета МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной от 31.08.2024 № 1, в целях приведения нормативно-правового обеспечения деятельности МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной в соответствие с действующим законодательством РФ, повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной согласно приложению 1.

1.2. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной на 2024-2025 учебный год согласно приложению 2.

2. Назначить ответственным за организацию антикоррупционной деятельности МБОУ СОШ №4 на 2024-2025 учебный год Камышеву А.А., заместителя директора по ВВВР.

3. Камышевой А.А., заместителю по ВВВР:

3.1. Организовать проведение консультаций об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организаций, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями от 10.06.2023) до 03.09.2024 г.

3.2. Организовать проведение ежегодной проверки знаний работников МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной антикоррупционного законодательства в марте 2025 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00C2FF7C6946F203781166A1C6CD3D7BD8
Владелец:
Гуляев Сергей Александрович
Действителен: 21.08.2024 с по 14.11.2025

С.А. Гуляев

Приложение 1 к приказу
МБОУ СОШ №4
имени Л.И. Золотухиной
от 30.08.2024 №Ш4-13-442/4

**Состав комиссии по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Состав комиссии	Ф.И.О.	Должность в школе
1.	Председатель	Корецкая В.А.	специалист по кадрам
2.	Член комиссии	Акишина В.Л.	Председатель Управляющего совета школы
3.	Член комиссии	Вербицкий А.В.	председатель ПК
4.	Член комиссии	Никитина Е.П.	учитель русского языка и литературы
5.	Член комиссии	Шнякина М.В.	учитель истории и обществознания

**ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности
на 2024-2025 учебный год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации,
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции,
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий,
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Гуляев С.А.	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Гуляев С.А.	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Гуляев С.А.	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			

2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Гуляев С.А.	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Гуляев С.А. Савранская Ю.Ю.	2024- 2025 гг.
2.2.2.	<u>Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами</u>	Гуляев С.А.	<u>постоянно</u>
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы</i>			
2.3.1.	<u>Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И.Золотухиной</u>	<u>Савранская Ю.Ю.</u>	<u>постоянно</u>
2.3.2.	<u>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе:</u> <u>законности формирования и расходования внебюджетных средств;</u> <u>распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</u>	<u>Камышева А.А.</u> <u>Савранская Ю.Ю.</u> <u>Акишина В.Л.</u>	<u>постоянно</u>
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	<u>Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.</u>	Гуляев С.А. <u>Камышева А.А.</u>	<u>постоянно</u>
2.4.2.	<u>Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю.</u>	<u>Камышева А.А.</u>	<u>постоянно</u>

2.4.3.	<u>Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда</u>	<u>Камышева А.А.</u>	<u>постоянно</u>
2.4.4.	<u>Организация и проведение мониторинга среди родителей обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).</u>	<u>Камышева А.А.</u> <u>Харченко О.В.</u>	<u>2 раза в год.</u>
2.4.5.	<u>Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: аттестация педагогических и руководящих кадров; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности школы; создание системы информирования о качестве образования; создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)</u>	<u>Курманова А.Б.</u> <u>Харченко О.В.</u> <u>Камышева А.А.</u>	<u>постоянно</u>
2.4.6.	<u>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся</u>	<u>Камышева А.А.</u>	<u>постоянно</u>
2.4.7.	<u>Размещения на сайте школы Публичного доклада</u>	<u>Яковлева М.И.</u>	<u>ежегодно</u>