

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4  
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ  
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 114-13-411/4

г. Сургут

О режиме работы общеобразовательного  
учреждения в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20» от 28.09.2020 № 28, (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18.12.2020 №61573), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 (ред. от 13.12.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию образовательной деятельности с учетом требований Санитарных - эпидемиологических правил СП 3./2.4.3598-20.
2. Заместителю директора по АХР Савранской Ю.Ю.:
  - 2.1. Соблюдать дезинфекционный режим:
    - проводить ежедневную влажную уборку с использованием средств дезинфекции с обработкой контактных поверхностей,
    - проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю,
    - обеспечить использование приборов для обеззараживания воздуха,
    - обеспечить очистку вентиляционных решеток,
    - обеспечить регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиками работы образовательного учреждения.
  - 2.2. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).
  - 2.3. Обеспечить проведение генеральной уборки с использованием средств дезинфекции не позднее чем за 1 (один) рабочий день перед открытием учреждения.
  - 2.4. Обеспечить выполнение требований при организации перевозки детей к образовательному учреждению и обратно.
3. Классным руководителям 1-11 классов согласно приложению 1:

- 3.1. Информировать родителей (законных представителей), обучающихся о режиме функционирования образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год до 01.09.2024
- 3.2. Информировать обучающихся о правилах личной и общественной гигиены.
4. Организовать учебные занятия в две смены:
- 1 смена – 1,4,5,9,10а,11а классы;
- 2 смена – 2,3,6,7,8 классы.
5. Установить режим работы образовательного учреждения
- 5.1. I смена
- начало занятий в 8.00 - 1, 4, 5, 9, 10а, 11а классы;
- II смена
- начало занятий в 12.35 – 2,3,7,8 классы;
- начало занятий в 13.30 – 6 классы;
- 5.2. Пятидневная рабочая неделя для учащихся 1-11 класса.
- 5.3. Продолжительность учебных занятий:
- для учащихся 1 классов (1 полугодие)- 35 минут, 1 классов (2 полугодие)- 40 минут, для учащихся 2-11 классов - 40 минут.
- 5.4. Режим работы для учащихся первых классов:
- соблюдение «ступенчатого» режима обучения;
- учебные занятия проводить только в первую смену;
- в сентябре - октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый, остальное время заполнить прогулками, экскурсиями, факультативными занятиями, развивающими играми;
- в ноябре-декабре- 4 урока по 35 минут каждый, во втором полугодии - 4 урока по 40 минут. Проведение динамической паузы в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут. Дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся.
- 5.5. Установить перед началом первого урока 1 смены за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.
- 5.6. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, перемен для питания не менее 20 минут.
- 5.7. В планировании и организации образовательной деятельности руководствоваться утвержденной образовательной программой соответствующего уровня, календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год.
- 5.8. Возложить на учителей, классных руководителей, педагогов ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в помещениях школы во время занятий, проведения внеклассных мероприятий, на территории школы во время прогулок, экскурсий, и других мероприятий, оформленных приказом по школе. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных педагогов.
- 5.9. Установить дежурство учителей во время перемен в коридорах, рекреациях школы, в столовой с целью обеспечения порядка, дисциплины школьников, предупреждения травматизма, а также поддержания чистоты и сохранности школьного имущества.
6. Утвердить:
- 6.1. Циклограмму работы школы на 2024-2025 учебный год согласно приложению 2.
- 6.2. Расписание учебных занятий (уроков) для обучающихся 2-4-х классов, 1-х классов на 1 четверть, 1-х классов на 2 четверть, 1-х классов на 2-е полугодие согласно приложению 3.
- 6.3. Расписание учебных занятий (уроков) для обучающихся 5-11 классов согласно приложению 4.
- 6.4. Расписание звонков 1 и 2 смены согласно приложению 5.

- 6.5.График дежурства педагогов на 2024-2025 учебный год согласно приложению 6.
- 6.6. График дежурства администрации на 2024-2025 учебный год согласно приложению 7.
- 6.7. График питания учащихся согласно приложению 8.
- 6.8.Список классов с закрепленными кабинетами на 2024-2025 учебный год согласно приложению 9.
- 7.Педагогическим работникам при организации образовательной деятельности:
- 7.1.с целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения учащихся проводить на уроках физкультминутки и гимнастики для глаз;
- 7.2.использовать в образовательном процессе электронные средства обучения;
- 7.3.чередовать во время уроков различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ);
- 7.4.проветривать учебные кабинеты, спортивные залы, актовый зал, библиотеку, столовую в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20;
- 7.5.осуществлять утренний мониторинг посещаемости, контроль по предупреждению опозданий, дисциплины в гардеробе классному руководителю;
- 7.6.осуществлять сопровождение учащихся в столовую, осуществление контроля за дисциплиной во время приема пищи классному руководителю;
- 7.7.осуществлять сопровождение учащихся в гардероб, контроль дисциплины учителю, ведущему последний урок в классе.
- 8.Все общешкольные внеклассные мероприятия проводить по плану, утвержденному директором. Внеклассные мероприятия в классе проводить по письменному согласованию с заместителем директора по ВВВР. Время проведения мероприятий ограничивается до 20.00. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.
- 9.Яковлевой М.И., администратору сайта, разместить данный приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения до 02.09.2024 г.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Гуляев