

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ СОШ
№ 4 имени Л.И. Золотухиной
М.А. Решетина



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ №4
имени Л.И. Золотухиной

Н.П. Буркацкая

Приказ № 104-13-240/3

от « 06 » 03 . 2023 .



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной в каникулярное время (далее - Положение) определяет назначение, цели и задачи деятельности, порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и условия зачисления детей, правила и обязанности персонала, детей и их родителей, объем и порядок предоставления услуг.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) – это организация, обеспечивающая отдых и оздоровление детей, которая создается на базе муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования Администрации города (далее – департамент образования), как структурное подразделение без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность в каникулярные периоды в соответствии с учебным календарным графиком образовательного учреждения.

1.3. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 (ред. от 25.03.2019) "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (вместе с "СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (Зарегистрировано в Минюсте России 07.08.2008 N. 12085) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020), Постановлением Администрации г. Сургута

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 февраля 2016 г. N 926 "Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи", предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города" (с изменениями и дополнениями), с учетом мнения управляющего совета школы.

1.4. Основными целями и задачами лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья; профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;
- реализация образовательной программы, направленной на развитие детей (проведение тематических культурно-массовых мероприятий, экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, клубах, творческих мастерских);
- предоставление доступа к информационным образовательным ресурсам;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно- нравственного развития детей, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе.

1.5. В лагерь могут быть зачислены дети в возрасте от 6 лет до 17 лет (включительно), проживающие на территории города Сургута. Порядок зачисления осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями) и Стандартом.

1.6. Лагерь создается в начале календарного года и в течение года. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул.

1.7. Организация работы лагеря возможна в следующем режиме: с 8.30 до 14.30 часов с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

1.8. Руководитель образовательного учреждения, на базе которой открывается лагерь, и начальник лагеря несут в установленном порядке ответственность за:

- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- качество реализуемых программ;
- организацию деятельности лагеря в соответствии со Стандартом;
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей;

- соблюдение прав и свобод детей, посещающих лагерь, и сотрудников;
- наличие и ведение документации, относящейся к лагерю;
- целевое расходование финансовых средств на предоставление услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.
- информирование департамент образования, территориальный орган Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Сургуту и Сургутскому району о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

1.10. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря:

- Устав муниципального образовательного учреждения;
- Положение об организации лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной в каникулярное время;
- паспорт лагеря с дневным пребыванием детей;
- штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей;
- режим дня лагеря с дневным пребыванием детей;
- правила, инструкции, методика, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере с дневным пребыванием детей;
- заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции о соответствии лагеря с дневным пребыванием детей необходимым требованиям;
- нормативно-правовые документы (приказы, личные дела детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей и т.д.);
- документы по финансово-хозяйственной деятельности и медицинская документация.

2. Порядок организации лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. В соответствии с распоряжением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О реестре организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» образовательная организация представляет в департамент образования информацию о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей для включения в реестр ежегодно до 20 января.

2.2. В соответствии с распоряжением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2011 № 624-рп «О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями) образовательное учреждение готовит паспорт лагеря с дневным пребыванием детей ежегодно.

2.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается на должность приказом руководителя образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.4. Начальник лагеря:

- формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников и режим дня в лагере, которые утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;

- проводит инструктажи с сотрудниками лагеря, формирует приказ о безопасности;

- готовит договоры на оплату услуг и поставку товаров необходимых для деятельности лагеря в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

2.5. Начальник лагеря представляет в департамент образования документы, необходимые для открытия лагеря с дневным пребыванием детей, не позднее двух недель до открытия смены:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на базе которой организован лагерь с дневным пребыванием детей;

- копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;

- утвержденное штатное расписание;

- утвержденный списочный состав сотрудников;

- утвержденный режим дня;

- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);

- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденную организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий, и их реализации и организующих питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей;

- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды в соответствии с утвержденной программой производственного контроля образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей.

2.6. Приемка лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних и осенних школьных каникул осуществляется документарно, в период летних школьных каникул - межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Сургуту и Сургутскому району, департамента образования, представителей заинтересованных надзорных органов, за 5-7 дней до открытия смены лагеря с дневным пребыванием детей, с последующим оформлением акта приемки и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и требованиям.

2.7. Открытие лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам, выданного территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Сургуту и Сургутскому району.

2.8. Жизнь и здоровье детей от несчастных случаев на весь период посещения лагеря с дневным пребыванием должны быть застрахованы от несчастных случаев в одном из филиалов страховых

компаний на территории города Сургута. Страховой полис (с приложением списка застрахованных детей) должен быть оформлен до начала каждой смены.

3. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений, заявлений

3.1. Для получения услуги заявитель или представитель заявителя отправляет на электронный адрес учреждения заявление о предоставлении услуги (далее – заявление), которое регистрируется в хронологической последовательности по дате и времени поступления.

3.2. Заявления принимаются в следующие сроки:

- для организации отдыха в период весенних школьных каникул – с **15 февраля** текущего года до начала отдыха в период весенних школьных каникул;

- для организации отдыха в период летних школьных каникул - с **01 апреля** текущего года до дня начала смены в период летних школьных каникул;

- для организации отдыха в период осенних школьных каникул - с **15 сентября** текущего года до дня начала отдыха в период осенних школьных каникул.

3.3. Уполномоченное лицо осуществляет следующие действия:

- рассмотрение документов на соответствие/несоответствие требованиям стандарта;

- отказ заявителю в приеме документов при наличии оснований для отказа в приеме документов, выдача письменного уведомления с указанием оснований для отказа в приеме документов;

- копирование предъявленных заявителем или представителем заявителя документов;

- регистрация заявления в журнале регистрации заявлений с присвоением заявлению регистрационного номера;

- выдача уведомления о приеме заявления;

- при наличии свободных мест в лагере - выдача уведомления о предоставлении услуги, при отсутствии свободных мест на дату подачи заявления - выдача уведомления об отказе в предоставлении услуги и постановке в очередь на получение услуги в случае высвобождения свободных мест. При высвобождении свободных мест и наступлении очереди заявителя, который получил уведомление об отказе в предоставлении услуги, уполномоченное лицо уведомляет заявителя о возможности предоставления услуги;

- с заявителем, который получил уведомление о предоставлении услуги, заключается договор на оказание услуги (далее - договор).

3.4. Информирование заявителя о результатах рассмотрения заявления осуществляется лично.

4. Условия размещения лагеря с дневным пребыванием детей.

4.1. Лагерь должен размещаться в помещениях не выше третьего этажа здания, которые должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащены средствами связи и пожарной безопасности.

4.2. По своим размерам, состоянию и оборудованию здания и помещения, в которых размещен лагерь, должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

4.3. Необходимо обеспечивать регулярную уборку игровых помещений и территории, на которой расположен лагерь.

4.4. Техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристское снаряжение и т. д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов. Техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием детей

5.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой образовательной организации, или, по согласованию с территориальным органом Управления Роспотребнадзора в ХМАО – Югре по г. Сургуту и Сургутскому району, в ближайших объектах общественного питания.

5.2. Организация питания в лагере осуществляется в соответствии с режимом пребывания детей.

5.3. Примерное меню разрабатывается заведующим столовой или юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере с дневным пребыванием детей, и согласовывается руководителем образовательной организации. Питание детей организуется в соответствии с примерным 5-дневным меню для весенних, осенних, зимних каникул и 14-дневным меню для летних каникул. Рекомендуются включение в рацион питания витаминов и фруктов.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей

6.1. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с СанПиНом.

6.2. Для организации медицинского обслуживания в лагере предусмотрен медицинский кабинет, изолятор для больных, оборудованные раковинами для мытья рук, с подводкой к ним холодной и горячей воды со смесителем, необходимым инвентарем и оборудованием.

6.3. Медицинские услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;
- оказание медицинской помощи;
- доставка детей в случае необходимости в стационарную медицинскую организацию;
- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей, контроля за соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий и трудовой деятельности;
- организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;
- санитарно-просветительская работа с детьми;
- проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий;
- индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек;

- разработка и реализация специальных программ оздоровления детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями;
- проведение мероприятий по профилактике травматизма.

6.4. Медицинский работник своевременно информирует в установленном порядке о каждом случае инфекционного и паразитарного заболевания, а также групповых инфекционных заболеваниях, пищевых отравлениях, чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях ответственного специалиста медицинской организации, в зоне обслуживания которой расположена оздоровительная организация, а также специалистов филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

7. Программы работы лагеря с дневным пребыванием детей

7.1. Продолжительность занятий объединений и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет. Для отдельных видов кружков (туристического, юных натуралистов, краеведческого и т.п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 часов.

7.2. Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в объединениях, секциях и клубах - не более 15 человек, допустимая – 20-25 человек, в зависимости от площади кабинета (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий).

7.3. Распределение детей и подростков на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит медицинский работник с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Детям основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С детьми подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения медицинского работника. При возможности организуются занятия лечебной физкультурой.

7.4. Образовательные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческих объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с деятелями науки и искусства;
- организация краеведческой, юннатской и экологической работы;
- организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья;
- организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

7.5. Услуги культурно-досуговой деятельности предоставляют в следующем составе и формах:

- демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов;
- организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов;

- организация посещения музеев, выставок;
- организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами;
- предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу;
- организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов;
- проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов;
- предоставление игровых комнат для детей;
- предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

7.6. Услуги в сфере физической культуры и спорта должны соответствовать возрасту и состоянию здоровья детей; их предоставляют в следующем составе и формах:

- проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики;
- проведение занятий по общей физической подготовке детей;
- предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;
- организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий;
- организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта;
- организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

7.7. Информационные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

- предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании лагеря с дневным пребыванием детей, его местонахождении и предоставляемых услугах.
- предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых лагерем, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах лагеря.
- предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в лагере.

8. Организация выездных мероприятий

8.1. Туристские и экскурсионные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

- обучение детей основам туристских навыков и умений, навыков поведения в экстремальных ситуациях, изучение с ними правил безопасности, которые необходимо соблюдать во время туристских походов и экскурсий;
- организация и проведение туристских походов по разработанным и утвержденным маршрутам, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение различных экскурсий (городских, загородных, по маршрутам выходного дня и других).

8.2. Транспортная перевозка детей должна быть организована в соответствии с требованиями, указанными в следующих документах:

- в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" выходы детей за пределы лагеря с дневным пребыванием детей фиксируются в журнале «Выход за пределы лагеря с дневным пребыванием детей» с указанием даты, времени, места выхода и обозначения ответственных лиц.

9. Укомплектованность специалистами, их квалификация, условия труда лагеря с дневным пребыванием детей

9.1. Лагерь с дневным пребыванием детей располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием. Педагогические работники образовательного учреждения привлекаются к работе в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы), с сохранением заработной платы.

Начальник лагеря и другие работники назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

9.2. Штатное расписание лагеря утверждается руководителем учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда, исходя из следующих норм:

- начальник лагеря – 1 штатная единица на лагерь;
- педагог – организатор- 0,25 штатные единицы на 1 отряд;
- воспитатель - 2 штатные единицы на 1 отряд;
- музыкальный руководитель -0,25 штатные единицы на 1 отряд;
- инструктор по физической культуре - 0,25 штатные единицы на 1 отряд;
- уборщик служебных помещений – 1 штатная единица на 500 кв. м. убираемой площади.

9.3. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, должен обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

9.4. Для каждой категории специалистов разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем образовательной организации, регламентирующие их обязанности и права.

9.5. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

9.6. При оказании услуг персонал лагеря с дневным пребыванием детей должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

9.7. К работе в лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию, обязательный медицинский осмотр. Сотрудники лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

