

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ  
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ПК МБОУ СОШ № 4  
имени Л.И. Золотухиной  
С.Архипова  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор \_\_\_\_\_ Н.П.Буркацкая  
Приказ № 484-13-225/0  
от « 30 » 12 2020 г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
по порядку действий работников  
МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной при пожаре и эвакуации**

**ПБ - 03**

**1. Общие требования**

1.1. Настоящая инструкция разработана с целью определения порядка действий работников МБОУ СОШ № 4 имени Л.И.Золотухиной (далее- образовательное учреждение) при пожаре и эвакуации учащихся на основании Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», вступивших в силу с 1 января 2021 года.

1.2. В случае возникновения пожара, действия работников общеобразовательной организации и привлекаемых к ликвидации пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии.

**2. Порядок действий работников при пожаре и эвакуации**

2.1. **Каждый сотрудник** образовательного учреждения, обнаруживший пожар обязан оповестить о пожаре всех находящихся в школе людей при помощи кнопки АПС или подав сигнал голосом, немедленно доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – первому заместителю директора).

2.2. **Вахтер (сторож)**, ответственный за сообщение о возникновении пожара, сообщает о пожаре в пожарную охрану по телефону 101 (112), при этом указывает:

3. - наименование школы;
4. - адрес школы;
5. - место возникновения пожара (кратко описать, где загорание или что горит);
6. - свою фамилию и имя.

**Не отключать телефон первыми, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст необходимые указания для дальнейших действий.**

**2.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе,** ответственное лицо за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты, выполняет проверку функционирования систем противопожарной защиты и системы голосового оповещения о пожаре и эвакуации, при необходимости, задействует их. В случае автоматического несрабатывания АПС следует привести в действие ручной извещатель АПС.

**2.4. Заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе,** ответственный за общую организацию спасения людей, задействует звено спасателей, контролирует полное открытие всех эвакуационных выходов из здания школы, корректировку направлений эвакуируемых классов, осуществляет силами звена спасателей осмотр подсобных и служебных помещений, коридоров и холлов с целью вывода потерявшихся или получивших травмы учащихся. Необходимо выставить посты безопасности на входах в здание школы, чтобы исключить возможность возвращения детей и сотрудников в здание, где возник пожар.

**2.5. Педагогические работники,** находящиеся в классах, закрывают окна, берут классные журналы и организовано, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из кабинетов и порядку действий при эвакуации, выводят детей из кабинета. Проверяют кабинет на наличие детей и после закрытия его выводят детей согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить переключку детей по журналу и отчитаться заместителю директора по ВВВР, ответственному за общую организацию спасения людей.

**2.6. Медицинский работник школы,** ответственный за оказание первой помощи, следит за состоянием обучающихся и персонала, в случае необходимости оказывает первую помощь до приезда скорой помощи, задействует в помощь сотрудников медицинского звена.

После эвакуации учащихся вместе с учителями находится в местах сбора учащихся и следит за их самочувствием.

На случай возникновения пожара у медицинского работника должна быть всегда готова медицинская аптечка для оказания первой медицинской помощи.

**2.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,** ответственный за организацию эвакуации и защиты материальных ценностей, вместе с секретарем, специалистом по кадрам, одновременно с тушением пожара осуществляет вынос наиболее ценных документов из кабинета директора, заместителей директора, отдела кадров.

**2.8. Заведующий производством (шеф-повар)** школьной столовой отключает все электрооборудование пищеблока, вытяжную вентиляцию, закрывает окна, помещение и выводит персонал столовой из здания.

**2.9. Педагог-библиотекарь,** ответственный за удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара, осуществляет вывод персонала, незадействованного в тушении пожара за территорию школы.

**2.10. Директор школы (заместитель директора),** ответственный за общее руководство по тушению пожара, дает указания на отключение систем вентиляции и электроэнергии (при необходимости), а также, при отсутствии явной угрозы жизни и здоровью сотрудникам, поручение о принятии мер по тушению очага возгорания звеном пожаротушения. Осуществляет общее руководство эвакуацией людей из здания школы и ликвидацией пожара до прибытия пожарных подразделений. Осуществляет контроль

количества эвакуированных учащихся и сотрудников школы. Принимает меры по спасению людей. Вызывает к месту пожара медицинскую службу.

**2.11. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений школы,** ответственное лицо за остановку работы систем вентиляции, по указанию ответственного за пожарную безопасность или директора школы (заместителя директора его заменяющего) осуществляет отключение систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях. Также, выполняет другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания (производит закрытие окон в холлах, дверей в коридорах, тамбурах, лестничных площадках после выхода детей).

**2.12. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе** или директор школы производит отключение электроэнергии (за исключением питания систем противопожарной защиты) в щитовой.

**2.13. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе,** ответственный за организацию привлечения сил и средств школы к тушению пожара, получив указания ответственного за общее руководство по тушению пожара, задействует сотрудников школы, входящих в звено пожаротушения, для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждения его развития до прибытия подразделений пожарной охраны. Во время тушения пожара следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей.

**2.14. Специалист по охране труда,** ответственный за обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара, осуществляет контроль правильного и безопасного подключения и использования пожарных гидрантов, рукавов, огнетушителей и других средств пожаротушения, правильное и безопасное тушение огня, нахождение и расположение сотрудников. В случае явной угрозы жизни (сильное задымление, увеличение температуры, риск обрушения конструкций) ответственный за обеспечение соблюдения требований безопасности при тушении пожара прекращает действия по огнетушению и выводит группу в безопасное место.

**2.15. Вахтер (сторож)** школы, ответственный за встречу подразделений пожарной охраны, осуществляет встречу и направление пожарных машин по кратчайшему пути для подъезда к очагу пожара.

**14.17. Директор школы,** ответственный за сообщение подразделениям пожарной охраны сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, сообщает руководителю тушения пожара сведения об особенностях очага возгорания, площади горения и задымления, опасности, количестве людей оставшихся в здании, функционировании электроосвещения, вентиляции, гидрантов.

**14.18. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе,** ответственный за информирование руководителя тушения пожара, по прибытии пожарного подразделения информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях здания школы, прилегающих строений и сооружений. Сообщает о количестве хранимых и применяемых в общеобразовательном учреждении пожароопасных веществ и материалов, а также сообщает другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара.

Разработал:

Заместитель директора по  
административно-хозяйственной работе



И.В.Бодря