

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)**

РАССМОТРЕНО
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1
от «31» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол № 2
от «31» 08 2020 г.



Карта коррупционных рисков

1. Общее положение

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Ларисы Ивановны Золотухиной (далее - тексту МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

1.2 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

2. Возможные коррупционные правонарушения в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.2. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.3. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4. Порядок оценки коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий

специфике деятельности МБОУ СОШ № 4 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

4.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (приложение 1)

4.3. Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:

1. Директор школы
2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по АХР
5. Специалист по кадрам
6. Контрактный управляющий
7. Учитель
8. Классный руководитель
9. Библиотекарь

**Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
в МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информационная открытость деятельности образовательной организации ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации ✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное релитигорство, составление или заполнение справок	Педагогические работники, Школы	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информационная открытость деятельности образовательной организации ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации ✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Прием детей в образовательное учреждение, перевод и огчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор, заместители директора	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве ✓ Соблюдение Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» ✓ Контроль со стороны директора и заместителей директора
4.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором

5.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор, заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации ✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Принятие решений об использовании средств и бюджетных средств, от приносящей доход деятельности	Целевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора	Высокая	<p>Привлечение к принятию решений представителей учредителя. Сотрудников учреждения.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части	Низкая	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно	Директор, специалист по закупкам	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ✓ Учреждения требований по заключению договоров контрагентами в соответствии с Федеральными законами. ✓ Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		<p>их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		<p>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в учреждении</p>
9.	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Средняя</p> <p>Директор, Специалист ОК</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение Коррупционных правонарушений</p>
10.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.</p>	<p>Средняя</p> <p>Директор, Специалист ОК</p>	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании</p>

						Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Директор, заместители директора	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Комиссионное принятие решения ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 	
12.	Выдвижение кандидатур учащихся на получение стипендий	Необъективная оценка достижений и успеваемости учащихся, завышение (занижение) результативности	Директор, заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Комиссионное принятие решения ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 	
13.	Участие в конкурсах	Необъективная оценка достижений учащихся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для участия в конкурсах	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 	
14.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Директор, заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Комиссионное принятие решения ✓ Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников ✓ Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 	
15.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разъяснительная работа ✓ Соблюдение Административного регламента предоставления муниципальной услуги ✓ Соблюдение установленного порядка обращений граждан Контроль рассмотрения обращений 	
16.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации 	

	организациями		представлять интересы образовательной организации.		
--	---------------	--	----------------------------------------------------	--	--