

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ  
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «22» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

протокол № 1

от «22» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Н.П. Буркацкая

Приказ № 4-13-3810

от «31» 12 2020 г.



## ПОРЯДОК

### учета несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (далее – Порядок) определяет действия по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, и осуществление мер по получению ими общего образования в МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной.

1.2. Организация учета несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной производится на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2019 № 1413 «О предоставлении информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по

неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– Приказом Департамента образования администрации города Сургута от 31.12.2019 №12-03-1056/9 «Об организации учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях»;

– постановления Администрации города «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города», утверждаемым ежегодно.

1.3. Под учетом несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, понимается система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая муниципальной общеобразовательной организацией в отношении несовершеннолетнего и его семьи, направленная на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий по неуважительным причинам.

1.4. К неуважительным причинам пропусков занятий в МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной относятся случаи отсутствия обучающегося на учебных занятиях, причина которых не подтверждена:

- справкой медицинского учреждения;
- повесткой в военкомат, правоохранительные, судебные органы;
- заявлением от родителя (законного представителя);
- документами, подтверждающими участие обучающихся в творческих, спортивных, иных мероприятиях.

Причинами пропусков учебных занятий без уважительной причины являются бродяжничество, проблемы в отношениях с одноклассниками, педагогами, родителями, препятствие в получении образования со стороны родителей (законных представителей), уклонение родителей (законных представителей) от своих обязанностей, выбытие с родителями (законными представителями) за пределы муниципального образования без уведомления образовательной организации и другое.

1.5. Систематическими следует считать пропуски занятий, которые зафиксированы с определенной периодичностью или временным интервалом (в соответствии с локальными актами общеобразовательной организации).

## **2. Организация работы по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия**

2.1. Организация работы по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной проводится в соответствии с Алгоритмом действий по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия согласно приложению 1 к Порядку.

Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляют муниципальные общеобразовательные организации.

С этой целью МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной:

- осуществляет выявление несовершеннолетних, не получающих образование;
- принимает меры по обеспечению получения образования несовершеннолетними, фактически проживающими на закрепленной за образовательной организацией территории более 1 месяца;
- предоставляет в отдел профилактики и здоровьесбережения департамента образования Администрации города Акт комиссионного обследования территории, закрепленной за

образовательной организацией, в срок до 5 сентября ежегодно по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- ведет документацию по учету обучающихся;
- осуществляет ежедневный контроль за посещением занятий обучающимися;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- посещает семьи с целью обследования условий жизни и воспитания обучающихся;
- ведет систематическое наблюдение за физическим и психологическим состоянием обучающихся;
- при отчислении обучающегося в образовательную организацию в течение 2 рабочих дней направляют в исходную образовательную организацию, из которой выбыл несовершеннолетний, уведомление о реквизитах распорядительного акта о зачислении обучающегося.

2.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. При выявлении факта пропусков учебных занятий без уважительной причины более 10 уроков принимаются незамедлительные меры по устранению пропусков занятий и ликвидации задолженности по учебным предметам. Родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены о необходимости усиления контроля за посещаемостью учебных занятий. При выявлении факта пропусков учебных занятий по неуважительным причинам более 2 учебных дней подряд организуется комиссионное посещение обучающегося по месту фактического проживания. Результаты посещения обучающегося по месту жительства фиксируются в Акте обследования жилищно-бытовых условий согласно приложению 2 к Порядку.

2.3. В случае отсутствия несовершеннолетнего и его семьи по месту проживания образовательная организация направляет письменный запрос в УМВД России по г. Сургуту для установления места нахождения обучающегося и его родителей (законных представителей).

В случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной принимает меры в соответствии с постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 02.09.2009 № 232-п «О порядке организации на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены».

2.4. Вопрос систематических пропусков учебных занятий без уважительной причины необходимо рассмотреть на школьном совете профилактики. МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной в отношении обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины, реализуется комплекс мероприятий, направленный на предупреждение пропусков и ликвидацию задолженности по учебным предметам. Школьный совет профилактики уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в письменной форме:

- об административной ответственности за ненадлежащее исполнение своих обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования (ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Об административных правонарушениях», п. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, п. 4, 6 ст. 44 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»);
- о праве общеобразовательной организации направить представление на несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) в подразделение по делам несовершеннолетних УМВД России по г. Сургуту.

2.5. При отсутствии положительных результатов проведенной профилактической работы с несовершеннолетним МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной направляет представление на обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в подразделение по делам несовершеннолетних УМВД России по г. Сургуту.

2.6. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – учет), осуществляет департамент образования Администрации города на основании информации муниципальных общеобразовательных организаций.

Информация о несовершеннолетних, не посещающих по неуважительным причинам занятия, предоставляется муниципальной общеобразовательной организацией в департамент образования Администрации города три раза в год: до 20 мая, до 20 сентября, до 20 декабря текущего года по форме 1 приложения 3 к Порядку.

Информация о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, направляется МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной в департамент образования Администрации города, если работа, проведенная в течение отчетного периода (1 месяца), не дала положительных результатов и несовершеннолетний продолжает пропускать учебные занятия по неуважительным причинам, а сумма пропусков составляет 10 и более уроков за отчетный период.

Отчетным периодом для предоставления информации в департамент образования Администрации города считается один месяц. Информация предоставляется ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным, по форме 2 приложения 3 к Порядку.

Информация за июнь, июль, август не предоставляется.

2.7. Информация направляется письмом МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной, на бумажном носителе с регистрационным номером, подписью руководителя общеобразовательной организации.

2.8. Руководитель МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной несет ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной, в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Информация по учету детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

### **3 . Организация индивидуальной профилактической работы**

3.1. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2. Со всеми обучающимися, допустившими пропуски занятий по неуважительным причинам, проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков занятий по неуважительной причине:

- постоянный, ежедневный контроль и учет посещаемости обучающихся;
- организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся и их родителей (законными представителями), направленного на устранение причин пропусков учебных занятий, обеспечение посещения обучающимися занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;

- проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- разработка и осуществление мер, направленных на профилактику безнадзорности и беспризорности, правонарушений несовершеннолетними, в том числе в части профилактики непосещения учебных занятий;
- организация досуга обучающихся, вовлечение их в общественную школьную деятельность, в различные объединения дополнительного образования;
- своевременное и незамедлительное информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в соответствии с их компетенцией) о выявленных не обучающихся несовершеннолетних или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, а также о мерах, принятых образовательной организацией (статья 9 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

3.3. При организации профилактической работы с обучающимися МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной должна привлекать общественные организации, взаимодействовать с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе по вопросам привлечения к образовательному процессу несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

#### **4. Порядок снятия обучающегося с внутришкольного учета**

4.1. Снятие обучающегося с внутришкольного учета проводится в следующем порядке.

4.1.1. Если в течение трех месяцев у обучающегося наблюдается стабильная положительная динамика по посещаемости учебных занятий, классный руководитель обращается в школьный Совет профилактики с ходатайством о снятии обучающегося с внутришкольного учета, представляя полную информацию о его посещаемости учебных занятий и успеваемости за последние три месяца. На основании этой информации школьный Совет профилактики принимает решение о снятии (не снятии) обучающегося с внутришкольного учета.

4.1.2. Решение школьного совета профилактики о снятии обучающегося с внутришкольного учета оформляется протоколом.

#### **5. Порядок учета несовершеннолетних, получивших основное общее образование, среднее общее образование, не приступивших далее к обучению (работе)**

5.1. После получения несовершеннолетними обучающимися основного общего образования, среднего общего образования осуществляется мониторинг определения обучающихся для дальнейшего получения образования, трудоустройства.

5.2. С этой целью заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной:

- ведет документацию по учету зачисления несовершеннолетних в учреждения профессионального образования, иные образовательные организации, либо по трудоустройству несовершеннолетних;
  - выявляет несовершеннолетних, не приступивших далее к обучению (работе);
- принимают исчерпывающие меры по реализации права несовершеннолетних на получение образования.

#### **6. Заключительные положения**

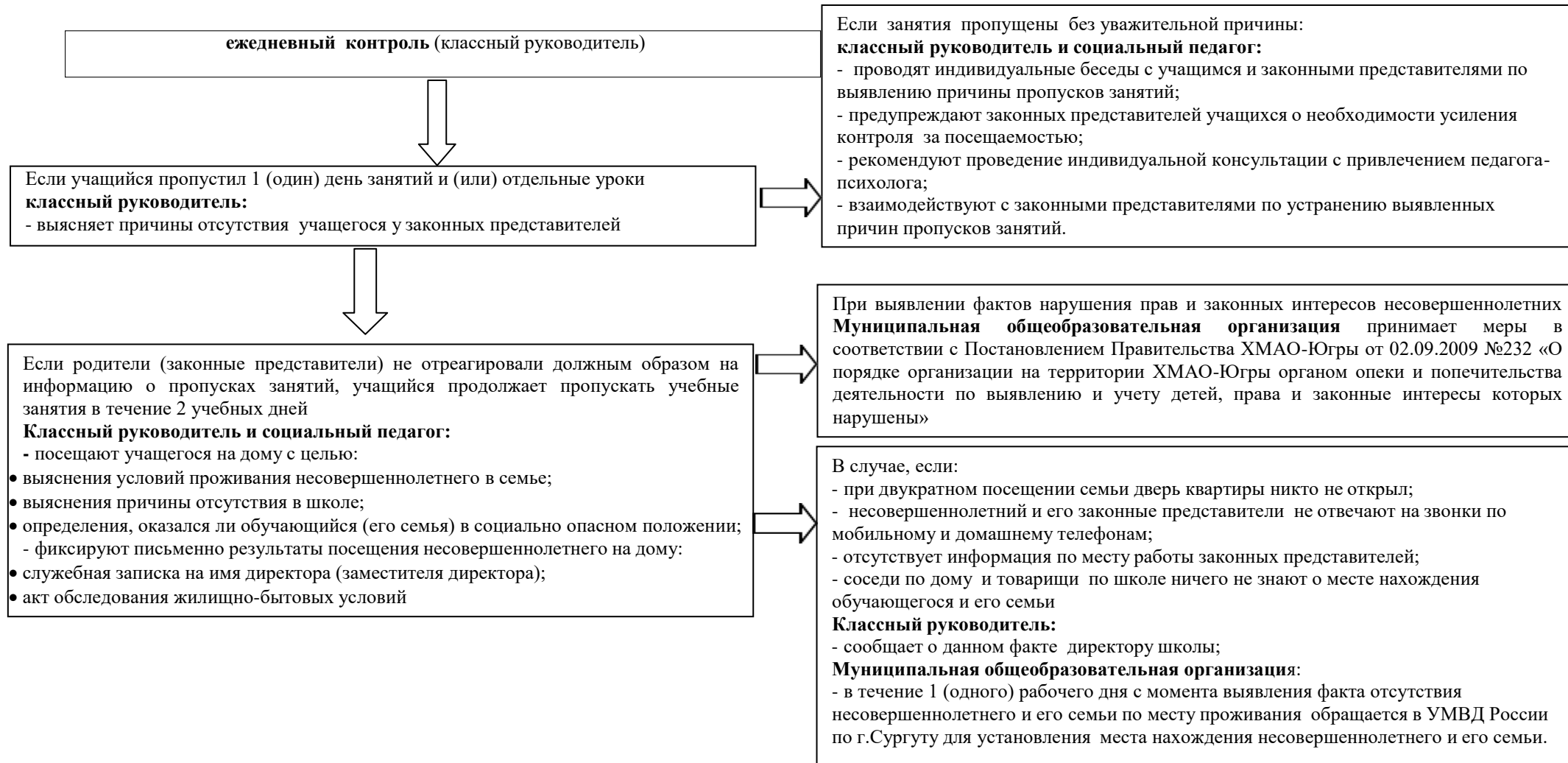
6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

6.2. В Порядок могут быть внесены изменения и дополнения после рассмотрения на Педагогическом совете и согласовании на Управляющем совете ОУ. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются приказом директора Школы.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок.

Приложение 1 к «Порядку учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия»  
МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной

**Алгоритм действий по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной**



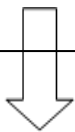
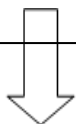
В случае, если: - родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка к образовательному процессу;  
- учащийся продолжает пропускать учебные занятия  
**Муниципальная общеобразовательная организация**  
- привлекает к профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) инспектора отделения по делам несовершеннолетних УМВД России по г.Сургуту

**Муниципальная общеобразовательная организация**  
- приглашает учащегося и его родителей (законных представителей) на заседание школьного совета профилактики



В случае, если работа с учащимся и его родителями (законными представителями) не дала положительных результатов  
- несовершеннолетний **учащийся ставится на внутришкольный учет** для проведения индивидуальной профилактической работы и принятия мер, направленных на возвращение учащегося к образовательному процессу. Постановке на внутришкольный учет подлежат несовершеннолетние, **систематически пропускающие учебные занятия по неуважительной причине: в случае пропусков суммарно 10 уроков в течение 1 месяца.**

Проведение ИПР с несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете, осуществляется на основании приказа директора общеобразовательной организации;  
**Совет профилактики**  
- предупреждает родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в письменной форме об административной ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению;  
- информирует о том, что образовательная организация вправе направить в ОДН УМВД России по г.Сургуту представление на несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей)



**Классный руководитель (социальный педагог)**  
- заводит карту «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»;  
- заносит в карту:  

- сведения о несовершеннолетнем;
- информацию о мерах, принимаемых образовательной организацией, по возвращению несовершеннолетнего к образовательному процессу и их результативности

В случае, если проведенная работа с несовершеннолетним не дала положительных результатов в **течение 2 недель с момента постановки на ВШУ**  
**Муниципальная общеобразовательная организация** - направляет в ОДН УМВД России по г.Сургуту **представление** на обучающегося и (или) его родителей (законных представителей)

Информация направляется в департамент образования Администрации г.Сургута  
**ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным.**  
**Три раза в год до:**  
**20 мая, 20 сентября, 20 декабря**



Приложение 2 к «Порядку учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия» МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной

**ОБРАЗЕЦ**

**Акт  
обследования жилищно-бытовых условий**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною \_\_\_\_\_  
совместно с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

произведено обследование материально-бытовых условий семьи:

проживающей по \_\_\_\_\_  
адресу: \_\_\_\_\_

Цели  
обследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обследованием установлено, что семьи состоит из \_\_\_\_\_ человек:

Санитарное состояние  
помещения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Где находится несовершеннолетний во время  
посещения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состояние родителей при  
посещении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты  
посещения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обследование провели: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Среднее общее образование											

**Информация о несовершеннолетних, пропускающих по неуважительным причинам занятия  
в МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной**

**ФОРМА 2**

№ п/п	Уровень образования	Пропускают учебные занятия без уважительной причины			Ф.И.О., дата рождения, образовательная организация, количество пропущенных учебных занятий	Меры помощи
		всего	из них дети с ОВЗ и дети-инвалиды	из них детей-мигрантов		
	Начальное общее образование					
	Основное общее образование					
	Среднее общее образование					

**ОБРАЗЕЦ**

**Акт**  
обследования микрорайона, закрепленного  
за \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

г. Сургут

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.  
(дата)

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

Во исполнение постановления Администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города» в период с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ провели обследование микрорайона, закрепленного за общеобразовательной организацией \_\_\_\_\_ с привлечением специалистов сторонних организаций:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

Составили настоящий акт о том, что в микрорайоне, закрепленном \_\_\_\_\_ за общеобразовательной организацией выявлены\*/не выявлены несовершеннолетние в возрасте от 6.5 до 18 лет, не приступившие к учебным занятиям в \_\_\_\_\_ учебном году.

На закрепленной территории обследованы дома по адресу:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

*\*При выявлении несовершеннолетних, право на образование которых нарушено, указывается Ф.И.О. несовершеннолетнего, возраст, место жительства*