

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)

ПРИКАЗ

28.03.2025

№ Ш4-13-215/5

Сургут

Об организации проведения всероссийских
проверочных работ в муниципальном
бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной
школе № 4 имени Л.И. Золотухиной
в 2025 году

В соответствии со статьей 95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04 - 9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», от 27.06.2024 № 02-168 «О методических рекомендациях по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.02.2025 № 10-П-255 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2024/2025 учебном году», от 13.03.2024 №10-П-472 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2025 году», приказом департамента образования Администрации города от 20.03.2025 №12-03-194/5 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в городе Сургуте в 2025 году», в целях эффективного проведения

всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 имени Л.И. Золотухиной в 2025 году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 4-8-х, 10-х классах с 11 апреля по 16 мая 2025 года.

2. Утвердить порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной в 2025 году (далее - Порядок проведения ВПР) согласно приложению 1 настоящего приказа.

3. Утвердить график проведения ВПР для обучающихся 4-8-х, 10-х классов согласно приложению 2 настоящего приказа.

4. Назначить:

- заместителя директора по УВР Харченко О.В. ответственной за проведение ВПР в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классах;

- учителей информатики Ахматдинова Р.А. и Кузнецова А.Н. - техническими специалистами;

- учителей МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной согласно приложению 3 - организаторами в аудитории и экспертов.

5. Заместителю директора по УВР Харченко О.В.:

5.1 обеспечить:

- проведение эффективной разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по вопросам организации и проведения ВПР в 2025 году;

- выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;

- своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;

- ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;

- соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;

- организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;

5.2 обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

5.3 организовать общественное наблюдение при проведении ВПР, независимыми наблюдателями;

5.4 внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

5.5 При необходимости внести изменения в график оценочных мероприятий в соответствии с расписанием ВПР;

5.6 организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

5.7 обеспечить своевременное получение электронной формы сбора

результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

5.8 осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;

5.9 обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР с применением единых подходов к оцениванию работ участников ВПР;

5.10 обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИСОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

6. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:

6.1 выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;

6.2 осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;

6.3 обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ участников ВПР.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00C2FF7C6946F203781166A1C6CD3D7BD8
Владелец:
Гуляев Сергей Александрович
Действителен: с 21.08.2024 по 14.11.2025

С.А. Гуляев