

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)**

РАССМОТРЕНО
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1
от « 31 » 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол № 2
от « 31 » 08 2020 г.



**Положение
о конфликте интересов работников**

1. Общие положения

Настоящее Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Ларисы Ивановны Золотухиной (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. на основе изменений, внесенных Федеральным законом от 04.06.2018 № 133-ФЗ), Постановления Администрации г. Сургута от 31 октября 2016 г. № 8059 «Об утверждении типового положения и типовых правил в области противодействия коррупции в муниципальных организациях и организациях, единственным учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Сургут», Распоряжения Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 26 сентября 2014 г. № 531-рп «О Типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра».

Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени Ларисы Ивановны Золотухиной (далее - МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования
- соблюдение баланса интересов МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной и работника МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной от преследования в связи с

сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником школы и урегулирован (предотвращен) МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме в соответствии с Порядком проведения служебного расследования в отношении работников МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, утвержденное приказом № 440 от 31.08.2016 г. «Об утверждении локальных актов»

3.3. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;

- при назначении на новую должность;

в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения деятельности, принятых в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной;

- при возникновении конфликта интересов.

3.4. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной.

4.2. Руководитель МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем МБОУ СОШ № 4 и должностным лицом МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной;

- отказ работника МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной и работника МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

5. Обязанности работника МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной обязан:

- руководствоваться интересами МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение к
«Положению о конфликте интересов
работников МБОУ СОШ №4
имени Л.И. Золотухиной»

(ФИО и должность
Руководителя МБОУ СОШ №4
имени Л.И. Золотухиной)
ФИО работника, заполнившего
декларацию, должность)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации¹ я ознакомился с Кодексом этики и Правилами внутреннего трудового распорядка работников МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной, Положением о конфликте интересов.

1. Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах организации? _____

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной или ведет с ней переговоры? _____

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте МБОУ СОШ № 4? _____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной? _____

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Управляющего совета) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной? _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании-конкуренте МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной? _____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами?

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

¹ Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения

непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер). В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной? _____

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной? _____

3. Взаимоотношения с государственными/муниципальными служащими

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей напрямую или через третье лицо государственному/муниципальному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной? _____

4. Ресурсы организации

4.1. Использовали ли Вы средства МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной или вызвать конфликт с интересами МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной? _____

4.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной и к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной? _____

5. Равные права работников

5.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МБОУ СОШ № 4, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

5.2. Работает ли в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

5.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

6. Подарки и деловое гостеприимство

6.1. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

7. Другие вопросы

7.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта

интересов _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов 1- 7 необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

8. Декларация о доходах

8.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? _____

2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись _____