

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4  
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ  
(МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной)

П Р И К А З

01.09.2022

№ ш4-13-735/2

г. Сургут

Об организации работ по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в 2022-2023 учебном году

Во исполнение главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», других нормативно-правовых актов Российской Федерации, с целью обеспечения безопасности и конфиденциальности обрабатываемых персональных данных субъектов и необходимостью актуализации локальных нормативных актов в МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной заместителя директора по УВР, Харченко Ольгу Викторовну.
2. Назначить ответственных за соблюдение и исполнение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных при автоматизированной обработке и обработке без использования средств автоматизации:
  - 2.1. Курманову Айбике Бейтуллаевну, заместителя директора по УВР - сбор, хранение, обработку и защиту персональных данных выпускников, учащихся МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной участников олимпиад, стипендиатов;
  - 2.2. Яковлеву Маргариту Игоревну, специалиста по кадрам - сбор, хранение, обработку и защиту персональных данных работников МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной;

2.3. Никитенко Наталью Владимировну, секретаря – сбор, хранение, обработку и защиту персональных данных выпускников, учащихся МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной и их законных представителей.

2.4. Зайцеву Инну Степановну, администратора, архивариуса – обработка и защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГИС Образование, ЦОП ХМАО-Югры, сбор, хранение, обработку и защиту персональных данных работников МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной.

3. Установить, что лица, указанные в пункте 1:

- определяют круг работников организации, который осуществляет обработку персональных данных и утверждают список работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- утверждают перечень информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в организации;
- при эксплуатации информационных систем персональных данных принимают организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными документами;
- при обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, обеспечивают выполнение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- осуществляют ознакомление работников, которые осуществляют обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- обеспечивают своевременное уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных частями 3-6 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- обеспечивают обезличивание персональных данных согласно требованиям и методам, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- несут ответственность за выполнение условий статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в организации;
- несут ответственность за соблюдение конфиденциальности при обработке персональных данных в организации.

4. Утвердить перечень мест хранения материальных носителей персональных данных субъектов, обрабатываемых в МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной, согласно приложению к настоящему приказу.

5. Определить Ахматдинова Р.А., техником безопасности информационных систем персональных данных в МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной.

6. Сотрудникам МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной при эксплуатации информационных систем персональных данных руководствоваться требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Состав и

содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

7. Харченко О.В., заместителю директора по УВР организовать работу по обеспечению безопасности персональных данных.

8. Работникам МБОУ СОШ №4 имени Л.И. Золотухиной, допущенным к обработке персональных данных, обеспечить конфиденциальность персональных данных.

9. Харченко О.В.:

9.1. В срок до 04.09.2022 сформировать, утвердить списки работников организации, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

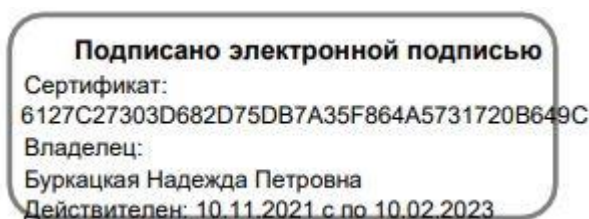
9.2. Своевременно (в течение 10-ти дней) вносить изменения в утвержденные списки и перечни, указанные в пункте 9.1. приказа.

9.3. Ознакомить работников организации, допущенных к обработке персональных данных, с настоящим приказом под подпись.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Н.П.Буркацкая

Приложение к приказу  
МБОУ СОШ №4  
имени Л.И.Золотухиной  
от 01.09.2022 № ш4-13-735/2

**Перечень мест хранения материальных носителей  
персональных данных субъектов, обрабатываемых  
в МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной**

<b>№ п/п</b>	<b>Структурное подразделение / должностное лицо</b>	<b>Место нахождения</b>	<b>Наименование документа, содержащего персональные данные</b>
1.	Специалист по кадрам	ул. Федова, д. 6, кабинет 24б (металлический шкаф, сейф)	Трудовые книжки, приказы по личному составу (постоянного и временного срока хранения), личные карточки формы Т-2, личные листки по учёту кадров приказы об отпусках, трудовые договоры дополнительные соглашения к ним.
2.	Специалист по охране труда	ул. Федова, д. 6, кабинет 24 (шкаф)	Журналы инструктажей (вводного, на рабочем месте) документы по медицинским осмотрам, по специальной оценке условий труда.
3.	Заместитель директора по АХР	ул. Федова, д. 6, кабинет 24а (шкафы)	Журналы инструктажей (вводного, по пожарной безопасности, по антитеррористической безопасности, электробезопасности).
4.	Архивариус	ул. Федова, д. 6, (помещение архива)	Приказы по личному составу (постоянного и временного срока хранения); личные карточки формы Т-2, личные листки по учёту кадров уволенных сотрудников; приказы об отпусках, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним.
5.	Секретарь, делопроизводитель	ул. Федова, д. 6, кабинет 24 (шкаф)	Личные дела (карточки учащихся)