

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ЛАРИСЫ ИВАНОВНЫ ЗОЛОТУХИНОЙ
(МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной)**

РАССМОТРЕНО
Общим собранием
трудоого коллектива
Протокол № 1
от «31» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол № 2
от «31» 08 2020 г.



**Порядок уведомления о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных нарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной. Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей.

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника МБОУ СОШ №4 имени Л.И.Золотухиной.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Коррупционные правонарушения и конфликт интересов

3.1. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

3.1.1. злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

3.1.2. совершение деяний, указанных в подпункте 3.1.1. настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности

3.2.1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

Описание ситуации: работник имени Л.И.Золотухиной использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику имени Л.И.Золотухиной запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том

числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику МБОУ СОШ № 4 имени Л.И.Золотухиной следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

3.2.2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации: работник МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, его родственники или иные лица, с которыми работник МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, за исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные работником МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, признаются соответственно федеральной собственностью Российской Федерации и передаются работником МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и работник МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной не передал его по акту в орган, то в отношении работника МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

3.2.3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.

Описание ситуации: работник МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, его родственники или иные лица, с которыми работник ДОУ, поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям 1 и 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится в МБОУ СОШ № 4 по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации работника.

Приложение 1 к
«Порядку уведомления о фактах
склонения к совершению
коррупционных нарушений»

(Должность представителя нанимателя(работодателя))

(Ф.И.О)

(Ф.И.О. уведомителя)

(занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона) я,

(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «_____» _____ 20__ г.
гр. _____

(Ф.И.О)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислит, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

«_____» _____ 20__ г. № _____
(дата)

(подпись ответственного лица)

Приложение 2 к
«Порядок уведомления о фактах
склонения к совершению
коррупционных нарушений
МБОУ СОШ №4
имени Л.И. Золотухиной»

(Должность представителя нанимателя(работодателя))

(Ф.И.О)

(Ф.И.О. уведомителя)

(занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона) я,

(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о фактах совершения « _____ » _____ 20 ____ г.
гр. _____

(Ф.И.О)

(должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислит, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата)

(подпись ответственного лица)

Приложение 3 к
«Порядоку уведомления о фактах
склонения к совершению
коррупционных нарушений
МБОУ СОШ №4
мени Л.И. Золотухиной»

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах склонения к совершению коррупционных
нарушений работников МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Примечание
	№	Дата		